

PLA D'ORGANITZACIÓ

CEE JOSEP PLA

CURS 2020-2021

PROVISIONAL

INDEX

1. Introducció i objectius.....	3
2. Diagnosi.....	3
3. Organització dels grups estables.....	4
4. Criteris organitzatius per l'atenció presencial.....	6
5. Recursos per a l'atenció logopèdica.....	7
6. Infraestructura: 2 edificis i patis.....	7
7. Transport Escolar. Normes de seguretat.....	8
8. Organització d'entrades i sortides	8
9. Organització de l'espai d'esbarjo	9
10. Pla de neteja.....	9
11. Servei de menjador.....	10
12. Grups d'Educació Física, llengua de signes catalana i religió.....	11
13. Protocol d'intervenció en cas d'un possible cas de covid-19.....	11
14. Tasca educativa en cas de confinament	12
15. Piscina.....	13

16. Festes i Sortides.....	14
17. AIS.....	14
18. Intervenció serveis externs.....	18
19. Reunions del personal de la Comunitat Educativa.....	15
20. Requisits d'accés al centre.....	15
21. Referències.....	21
22. Annexos.....	22

1. Introducció i objectius

Aquest document pretén ser una guia d'actuació en el marc de la pandèmia del Covid-19 seguint la normativa aprovada pel PROCICAT.

El pla d'organització de centre té com objectius:

- A. La necessitat de reactivar l'escolaritat presencial de l'alumnat, per tal de poder continuar amb l'aprenentatge lectiu i social de l'alumnat.
- B. L'acompanyament emocional dels alumnes i membres de la comunitat educativa.
- C. Adaptar el centre a les mesures de protecció.
- D. Presa de decisions per part de l'equip directiu depenen del moment en que es trobi la pandèmia.

2. Diagnosi

En l'àmbit organitzatiu, la situació i impacte de la pandèmia ens va obligar a adaptar-nos i a buscar diferents maneres d'intervenir per part del professorat, sobretot per arribar a tot l'alumnat que no tenia a la seva disposició ordinadors o altres dispositius digitals. A part de les causes tecnològiques, cal tenir present altres situacions que ens han dificultat el seguiment i la participació de la tasca a realitzar, com podrien ser: gran nombre d'alumnes amb vulnerabilitat social, edat i nivell d'autonomia de l'alumne, competència lingüística de les famílies en català i castellà (tenim moltes famílies estrangeres), coneixements i capacitats de les famílies per poder ajudar als seus fills, tant acadèmiques com digitals,

En l'àmbit pedagògic, la tasca de tutorització i acompanyament d'alumnat i famílies ha estat molt important.

Per tal de mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat es van fer servir els següents mitjans: El correu electrònic, reunions grupals a través de Hangouts Google Meet, la web del centre, videotrucades Whatsapp i el telèfon mòbil de l'escola .

Som conscients de què necessitem un procés de transformació digital del centre i per tal que aquest procés progressi, el nou equip directiu impulsarà en la mesura de les seves possibilitats l'ús de noves plataformes, xarxes, aplicacions..

3. Organització dels grups estables

Contem amb un total de 24 alumnes, distribuïts en 5 grups classe. Per tal d'establir una comunicació i una interacció social més rica entre els nostres alumnes, plantegem 2 grups estables.

Cada grup classe estarà format per 4-5 alumnes. Aquests alumnes estaran sempre en una aula de referència només per a ells. La distribució de l'alumnat en aquesta aula classe serà una distribució basada en la distància interpersonal mínima d'1m entre les cadires. Per aquest motiu, el curs vinent s'utilitzaran la totalitat de les aules, per un únic grup classe.

Seguint les normatives aportades pel Departament d'Educació i el Departament de Sanitat, hem elaborat una segona agrupació, la dels grups estables. Plantegem 2 grups estables, que són els següents:

1. Grup estable d' Ed. Primària: Grup 1 i Grup 2. Un total de 10 alumnes, que estaran sempre a la seva aula de referència, menys per treballar E.F i LSC, on s'ajuntaran, són grups de convivència. L'Educació Física es realitzarà sempre que sigui possible al pati, al Parc del Turó de la Peira, en cas que les condicions meteorològiques no ho permetin es realitzarà al Poliesportiu Municipal, que està situat al costat de l'escola. Així mateix, aquesta agrupació de 10 alumnes compartirà l'espai del pati i l'espai de menjador. La llengua de signes catalana es realitzarà a l'Aula de Plàstica.

GRUP 1	GRUP 2
Alumnes	Alumnes
1.1	2.1
1.2	2.2
1.3	2.3
1.4	2.4

1.5	2.5
-----	-----

2. Grup estable d' Ed. Secundària: Grup 3, Grup 4 i Grup 5. Un total de 14 alumnes, que estaran sempre a la seva aula de referència, menys per treballar E.F i LSC, on s'ajuntaran. L'E.F es realitzarà sempre que sigui possible al pati, al Parc del Turó de la Peira o en cas que les condicions meteorològiques no ho permetin es realitzarà al Poliesportiu Municipal, que està situat al costat de l'escola .La llengua de signes catalana es realitzarà a l'Aula de Plàstica. Així mateix, aquesta agrupació de 14 alumnes compartiran l'espai del pati, i l'espai de menjador.

GRUP 3	GRUP 4	GRUP 5
Alumnes	Alumnes	Alumnes
3.1	4.1	5.1
3.2	4.2	5.2
3.3	4.3	5.3
3.4	4.4	5.4
	4.5	
	4.6	

Els grup estable de primària i el grup estable de secundària no compartiran espais en cap moment. I en el cas del pati, es separaran al pati de dalt i al pati de baix. De tal manera que sempre es puguin garantir les distàncies de seguretat entre els 2 grups estables.

4. Criteris organitzatius per l'atenció presencial

Hi ha 11 professors, 8 de les quals són logopedes, 1 especialista d'Educació Física i 2 especialistes d'Educació Especial, un és tutor de l' AIS del centre. També hi ha 2 educadores, 1 encarregada del reforç de l' AIS.

Per realitzar l'atenció presencial comptem amb el del professorat, ja que de 13 persones del claustre, dos són del grup de factors de risc incloent una persona de l'Equip Directiu i una és sensible.

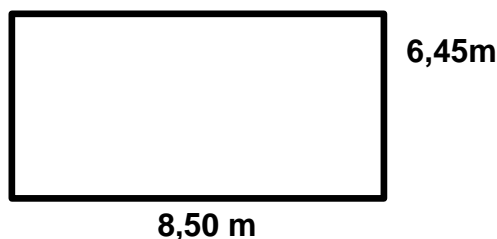
5. Recursos per a l'atenció logopèdica

L'atenció logopèdica es farà fora de l'aula (a l'aula 7 i al despatx D). Aquest despatx D, serà també el despatx personal de l'administrativa, els dilluns, els dimecres i els divendres (quinzenalment). Els dimarts i els dijous es faran sessions de logopèdia. La logopèdia del centre la portarà a terme una mestra del claustre a temps complet la L.A. i una segona mestra que dedicarà mitja jornada a la logopèdia i mitja jornada a una co-tutoria d'un grup classe.

Tal i com se'ns explicita al Pla d'Actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, ambdues professionals portaran sempre la mascareta per a treballar la logopèdia individual amb els diferents alumnes, que òbviament, provindran de diferents grups classe.

6. Infraestructura: 2 edificis i patis

S'ha fet una reorganització dels espais, de manera que cada grup classe d'alumnes tingui una aula de les mides següents:



De manera que es pugui garantir la distància de seguretat de 1 metre de cadira a cadira en tot moment. Pel tal d'obtenir 5 espais com aquests, es reconvertirà l'Aula d'Informàtica en aula de grup. Com ja no es demana el metre i mig per a grups estables, he canviat el metre i mig, per 1 metre. Que si s'especifica com a necessari a les instruccions de salut.

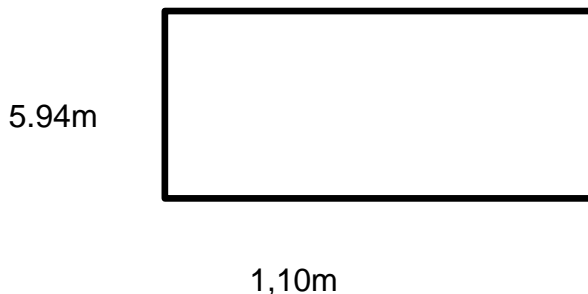
Pel que fa a l'Aula de Plàstica aula 5, passarà a ser aula de LSC. Les aules 7 i 8, amb mides inferiors a les exposades prèviament i on no es pot garantir la distància mínima

de seguretat d'1 metre per als grups d'alumnes, passaran a ser: Aula de Logopèdia, on només es treballarà amb 1 alumne i despatx de la Cap d'Estudis.

Els despatxos de la planta de dalt, el despatx C serà l'espai d'aïllament davant d'una possible sospita de COVID i el despatx D, serà el despatx de l'administrativa dilluns, dimecres i divendres, que fins ara compartia espai amb la secretaria, però que per motius de salut i distància de seguretat passaran a treballar de manera individual. Els dimarts i dijous, prèvia desinfecció per part de l'empresa de neteja de l'escola, el despatx D serà aula de logopèdia individual.

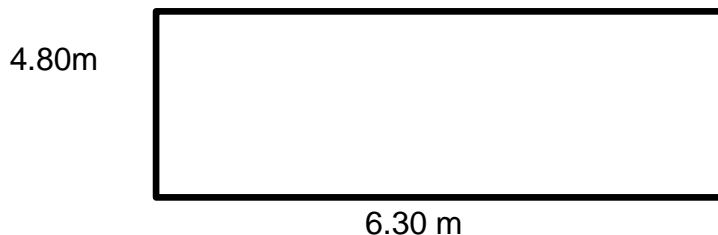
En referència a l'edifici del menjador, s'utilitzarà en menjador que s'utilitzaven fins ara i el taller de cuina, que no s'utilitzarà durant aquest curs segons les instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya del Departament d'Educació.

L'espai utilitzable del menjador, seguint la distància de seguretat segons normativa, és el següent:



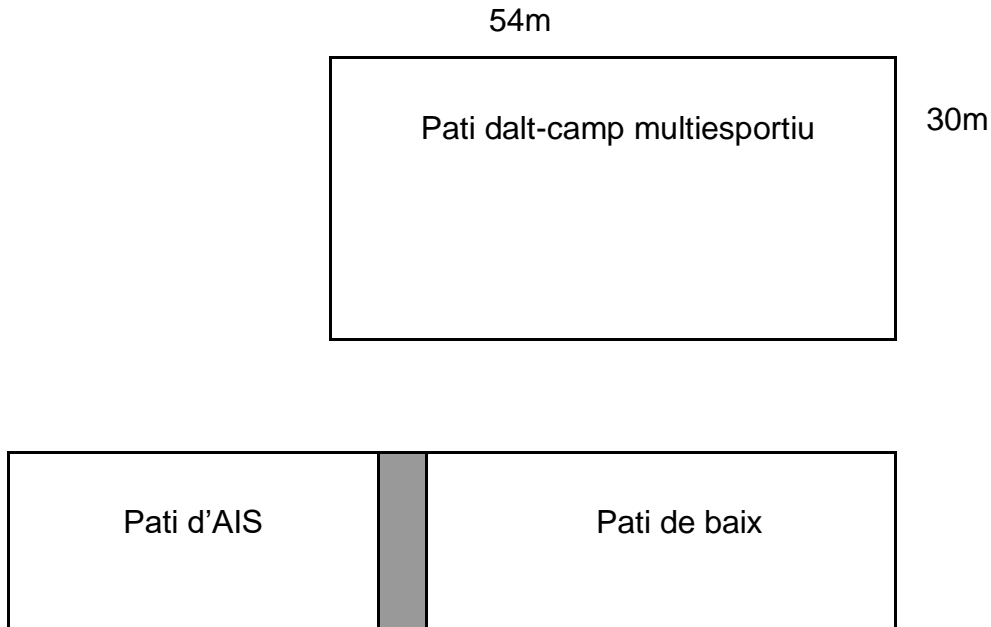
En aquest espai hi ha possibilitat de menjar-hi un total de 16 alumnes, mantenint la distància mínima de seguretat de 1 metres entre alumnes d'un mateix grup estable. En aquest espai hi menjarà el grup estable de secundària.

Pel que fa a l'espai del taller de cuina, l'espai utilitzable és el següent:



En aquest espai passarà a l'espai de Menjador, un total de 12 alumnes, mantenint la distància mínima de seguretat de 1 metre entre alumnes d'un mateix grup estable. En aquest espai hi menjarà el grup estable de primària.

Pel que fa al pati, aquest està dividit clarament en 2 espais. El pati de dalt, on hi ha la pista de futbol i el pati de baix amb els bancs i el sorral. Donat que el futbol és molt atractiu per la majoria del nostre alumnat, es proposaran torns alternatius de pati, que explicarem més endavant a l'apartat de temps d'esbarjo.



7. Transport escolar. Normes de seguretat.

L'ús de mascareta és obligatori, cal portar-la des de casa fins a l'entrada a la classe, sempre que sigui possible. Cal tenir en compte, que hi hauran alumnes que no podran portar-la. Així mateix, s'haurà de respectar dins el transport escolar la distància mínima de seguretat entre alumnes.

Un cop arribin a l'escola, s'hauran de fer un descens de les rutes i una entrada a l'escola de manera esglaonada, per tal d'evitar acumulacions d'alumnes.

8. Organització d'entrades i sortides

Hi ha 3 rutes d'autocar. Pujaran separats a l'escola. Entraran a l'escola separats i abans d'entrar s'obriran les 2 portes perquè hi hagi més espai i se'ls hi prendrà la temperatura i es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic amb 2 persones responsables del claustre seran les encarregades.

En el cas d'algun alumne que necessiti més acompanyament, perquè el cost d'autoregular-se, l'educadora serà la seva referent en les entrades i sortides del centre

per tal de mantenir la distància de seguretat amb els altres companys i adults. Aquest alumne serà sempre el primer a entrar a l'escola i anirà directament a la seva aula de referència. I al sortir a les 16:30h serà el primer en anar directament a l'autocar acompanyat de la monitora.

Un cop dins l'escola es col·locaran per grups a la pista de dalt seguint les marques de terra, per tal de mantenir la distància de seguretat, cada tutora s'encarregarà de controlar que es porti a terme de manera correcta.

Un cop s'entra a la classe es deixen les coses i surten, per grups a rentar-se les mans. Al lavabo han d'entrar d'un en un i hi haurà un rètol de lliure/ocupat. Cadascú farà servir el lavabo de la seva planta, controlat per les tutores.

A l'horari de sortida, el funcionament serà el mateix. Els alumnes que marxen en metro, seran els primers a marxar i ho faran de manera individual. Per grups classe, aniran a buscar les seves motxilles i es col·locaran a la pista, a la mateixa marca del matí. Els alumnes que marxen en metro, seran els primers a marxar i ho faran de manera individual. A l'hora de sortir, sortirà ruta a ruta cap a l'autocar, mai tots els alumnes de cops. La primera ruta que sortirà serà la de l'alumne que presenta més dificultats i que tindrà una monitora només per a ell.

9. Organització de l'espai d'esbarjo

Els horaris dels patis són 2: de 11:30h a 11:50h i de 13:20h a 13:30h.

Abans de sortir al pati s'esmorza a la classe a les 11:20h (10 minuts abans del pati) .
Abans i després dels àpats cal rentar les mans.

Sempre abans de sortir al pati i la tornada a la classe cal rentar les mans.

Es recomanable respectar la distància mínima.

L'ús de la mascareta és obligatori.

10. Pla de neteja: ventilació i neteja dels materials

Un cop finalitzada cada sessió, cada hora o cada 45 minuts, es netejarà el material utilitzat i es ventilarà la classe obrint les finestres, durant 10 minuts. Si la temperatura exterior ho permet, es mantindran les finestres obertes durant tot el dia, de manera que es ventili constantment la sala.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així el contacte amb les manetes de les portes.

Els alumnes i els docents poden col·laborar en la neteja del material i els espais d'ús comú durant la jornada lectiva: taula, cadira, maneta de la porta, les baranes de les escales i els seus respectius estoigs. Els alumnes han de tenir el seu estoig de tela i no compartir.

Els recursos digitals: ordinadors i tauletes, cal netejar-los amb un drap humit amb alcohol propílic 70°.

Un cop finalitzada la sessió de logopèdia i la LSC, els alumnes i els docents col·laboren en la neteja de: cadira, taula, materials usats i pom de la porta. Serà necessària una ventilació de l'aula durant 10 minuts.

11. Servei de menjador

L'horari del servei de menjador comença a les 14:30h a 15.30h. Després hi ha una hora d'activitats extraescolar fins les 16:30h.

Els alumnes esperen a les 14:30h en el pati de dalt en les mateixes fileres que al matí. Entren per grups classe al menjador, d'un en un i per ordre.

Organitzats els espais, s'ha comprovat que hi haurà espai suficient per fer un sol torn de menjador, però en 2 espais diferents. Per tant, proposem seguir com fins ara, dinant a les 14:30h a 15.30 amb monitors. Després una hora d'extraescolar i marxant cap a casa a les 16:30h.

Al ser un total de 24 alumnes i tenir molt espai al pati, pensem que l'hora de l'extraescolar, de 15.30 a 16.30, és totalment viable.

L'horari del servei de menjador de l' AIS és a les 13:30h fins les 14:30h surten cap a casa.

L'ús de mascareta per part dels monitors és obligatori.

12. Grups d'Educació Física , Llengua de Signes Catalana (LSC) i Religió

Es proposen fer grups de fins a un màxim de 15 alumnes, sent només 10 en el cas dels més petits i amb més problemàtiques associades.

L'Educació Física es prioritzarà fer-se sempre que es pugui al Parc del Turó de la Peira que tenim al costat de l'escola, tot i que també hi ha la possibilitat de fer-ho al Poliesportiu Municipal que està molt aprop de l'escola.

En ambdós agrupacions es col·locaran sempre professors de reforç per tal d'assegurar el manteniment de les normes de seguretat que exigeix el Departament d'Educació.

L'ús de mascareta dels professors, tant de la d'E.F, religió com la de reforç és obligatori.

El centre continuarà oferint la possibilitat de cursar l'assignatura de Religió en funció del nombre d'alumnes i de l'evolució de la pandèmia. Al setembre es buscarà l'espai més adient.

13. Protocol d'intervenció en cas d'un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora de detectar una sospita de símptomes compatibles amb la COVID-19 amb la col·laboració de l'equip directiu i el personal de Riscos Laborals del centre:

- Febre
- Tos
- Sensació de falta d'aire
- Malestar general: manca de sabor, olfacte, diarrea..

El protocol és:

1. Es portarà a un espai separat d'ús personal.
2. Es col·loca un mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec)
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si la família no contesta o triga molt a venir, es trucarà al 061.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el Consorci d'Educació de Barcelona per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per

a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En cas d'haver un brot que pot sorgir, el Consorci d'Educació de Barcelona i Cat Salut garantirà una coordinació fluïda per tomar les mesures i decisions del tancament de l'activitat presencial d'alguns grups que es podria plantejar la quarantena o total de tot el centre segons el resultat de la valoració per part de l'autoritat sanitària.

Els alumnes i els docents durant la quarantena, l'ensenyament serà model híbrid d'aprenentatge.

Si el centre té una sospita fefaent de que algun alumne o familiar té símptomes o és un Covid-19 positiu i ho amaga a l'escola, la direcció del centre podrà portar a terme les accions que consideri necessàries, com per exemple deixar a l'alumne a casa durant el període de 15 dies recomanat per saber si aquest manifesta o no la malaltia. Paral·lelament es posarà en contacte amb la família i amb Consorci d'Educació de Barcelona.

14. Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament.

En cas de confinament d'un grup o de tot el centre, emularem la forma de treball del 3r trimestre del curs 2019-2020. El contacte amb els alumnes i amb les famílies serà telemàtic. Decidirem la plataforma de treball, des de la direcció s'ha apostat per un significatiu increment dels recursos digitals.

En un principi, es verificarà si els canals de comunicació arriben a totes les famílies i en cas contrari es buscaran alternatives .

Es farà :

Tipus d'atenció	Num. de sessions
Individualitzada	2
Grupal	2
Atenció a les famílies puntualment per tal de resoldre algun	

dubte.

S'establiran canals de diàlegs permanentment, i s'enviaran les tasques una o dues vegades per setmana a través del mitjà que es consideri més oportú.

L'equip directiu farà un seguiment de tot el procés, per tal de buscar una alternativa per quan no es pugui establir comunicació amb algun/a alumne/a o hi hagi una sospita de situacions de risc.

Es crearà un llistat d'alumnes amb situació de possible vulnerabilitat social per establir mesures específiques en cas de necessitat .

15. Piscina

L'activitat del curs de natació es realitza els divendres de 10h a 11h, es continuarà amb l'activitat de natació al Centre Esportiu Horta, ja que estudis oficials i publicats han demostrat que el COVID-19 no es transmet a través de l'aigua de la piscina. Caldrà tenir una especial atenció en els vestuaris i demanar un mínim de 3 vestuaris, 2 per a nois i un per a noies, per tal de no compartir amb altres usuaris del gimnàs aquests espais. En principi tots els alumnes del centre realitzen aquesta l'activitat.

Es faran dos torns de professors de manera que, un grup acompanya als alumnes a centre esportiu i l'altre, resta a l'escola amb els alumnes que puntualment no hi van.

16. Festes i sortides

Durant les sortides, caldrà mantenir la distància interpersonal de 1,5m i portar mascareta. Les activitats de les sortides estaran exposades en la Programació General Anual del centre.

Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i en els espais interns es valoraran les adaptacions necessàries per tal de seguir les mesures de prevenció i seguretat sanitàries de cada moment.

17. AIS

L'horari dels alumnes d'AIS és de 9:30-13:30h i el servei de menjador és de 13:30 a 14:30h.

L'entrada dels 3 alumnes serà directament cap a la seva classe amb el professor referent i l'educadora.

El grup alumnes de l' AIS és:

ALUMNES	Dies de la setmana
J.xx	3 vegades
P.xx	2 vegades
D.xx	2 vegades

La resta de dies assisteix a la seva escola ordinària de referència.

18. Intervenció serveis externs

- Psicopedagoga del CREDAC: 1 dia quinzenalment.
- Treballadora social EAP Nou Barris: Està pendent de confirmar per part de l'EAP la professional que vindrà i la dedicació.
- ONCE: 1 vegada al mes.
- SAPCEE: (Vil.lajoana) Dos dies al mes, els dimecres.
- Psicopedagoga EAP Nou Barris: suport a l' AIS, quinzenalment, els divendres.
- Altres Institucions

Tots aquests assessoraments inicialment seran virtuals, amb gravacions virtuals als alumnes, si calgués. En el moment que la situació sanitària ho permeti, tornarem a la presencialitat.

19. Reunions del personal de la Comunitat Educativa

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Temporalització
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip docent de Primària	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Equip docent de Secundària	Coordinació	Presencial	Quinzenal

Comissions	Planificació	Presencial	
Claustre		Presencial	Mensual

Les reunions particulars entre el tutor/a i el/la pare/mare d'un alumne/a es recomana realitzar-les de manera telemàtica i en casos excepcionals de manera presencial.

20. Requisits d'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat (malalties respiratòries greus, malalties cardíaques graus, malalties que afecten al sistema immunitari, diabetis mal controlada, malalties neuromusculars o encefalopaties) que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Les famílies o directament l'alumne si es major de 18 anys, han de fer-se responsables de la salut dels seus fills. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través del qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'un llista de comprovació de símptomes (veure annex 1). La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

21.Referències

- Instruccions per al curs 2020-2021, del 30 de juny.
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, del 3 de juliol.
- Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021, del 9 de juliol.
- RESOLUCIÓ SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 .



Annexos



Annex 1

LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061

² Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.