

PLA D'ACOLLIDA DIGITAL



PROFESSIONALS DEL CENTRE EDUCATIU



**Consorci d'Educació
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

CEE JOSEP PLA

FEBRER 2024




ÍNDEX

- Coordinadora digital
- ATRI
- XTEC
- ESFERA
- PORTAL DE CENTRES
- WEB DEL CENTRE
- USUARI CORPORATIU
- EQUIPAMENTS
- ÚS D'IMPRESORA
- Connexió a internet
- L'ÚS DEL MÒBIL

COORDINADORA DIGITAL

- La coordinadora digital és la Marga Cirera. El correu de contacte és: tutoramarga@ceejoseppla.cat
- La coordinadora digital és l'encarregada de fer l'acollida als nous professionals i resoldre els dubtes que puguin tenir.
- Durant el curs, la **comunicació d'incidències** a la coordinadora es farà a través del suro situat a la sala de mestres.

FULL D'INCIDÈNCIES A LA DE BIBLIOTECA



NOVEMBRE 2023

Data	Mestra	Ordinador nº... Impressora	Incidència
15/11/23	Carla S Kati	P-155 R. Oriol i M. Toré	Funciona molt restrenent
16/11/23	M		Si hi hagués un PC per fer...
20/11/23	Geni A	Ordinador Toni	No funciona...
21/11/23	Carla S	P-142	Donc canja imatjant...
30/11/23	(any 7/10)		Valen fotocòpia color

Si teniu alguna dificultat o bé voleu instal·lar algun programa específic, aviseu-me.
Procureu anotar les incidències per un millor seguiment de l'estat de tot l'equipament informàtic de l'escola.



ATRI

- El portal **ATRI** és el portal per a la gestió laboral (dades personals, retribucions, formació, etc.) de tots els treballadors i treballadores de la Generalitat de Catalunya.
- ⇌ **Accés a ATRI:** atriportal.gencat.cat
La validació al portal es fa mitjançant usuari corporatiu **GICAR**, el portal de Gestió d'identitats i control d'accés als recursos on podràs canviar les contrasenyes dels diferents portals, quan s'escaigui.



XTEC

- La Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya és el web de referència pels docents on trobaràs recursos, normatives, projectes, formació, etc., que ofereix el Departament d'Educació. S'hi pot accedir utilitzant la teva **identificació corporativa**.
- En cas de no disposar d'aquesta identificació, cal que en sol·licitis l'alta a través de l'enllaç: <https://cutt.ly/altaxtec>. La direcció del centre rebrà l'avís de la sol·licitud i en farà la validació.
- ⇄ **Accés a XTEC:** <https://xtec.gencat.cat/ca/inici>

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

XTEC



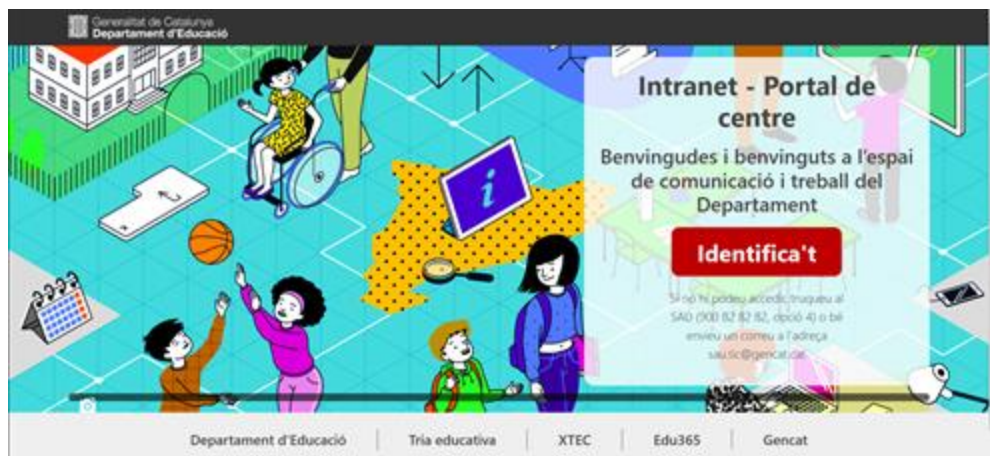
ESFERA

- Esfer@ és el sistema d'Administració i Gestió Acadèmica. És l'aplicació de referència per a la gestió del centre, tant en la seva vessant acadèmica com econòmica. Principalment, els docents el fem servir per **introduir les qualificacions** de les avaluacions de l'alumnat.
- ⇌ Accés a Esfer@: bfgh.aplicacions.ensenyament.gencat.cat



PORTAL DE CENTRES

- Intranet del Departament d'Educació. S'hi accedeix amb les credencials d'autenticació de GICAR. Centralitza tots els portals web abans esmentats. S'accedeix també a normativa, models de documents, tràmits del personal, etc.
- ➡ **Accés al Portal de centres:** inici.espai.educacio.gencat.cat



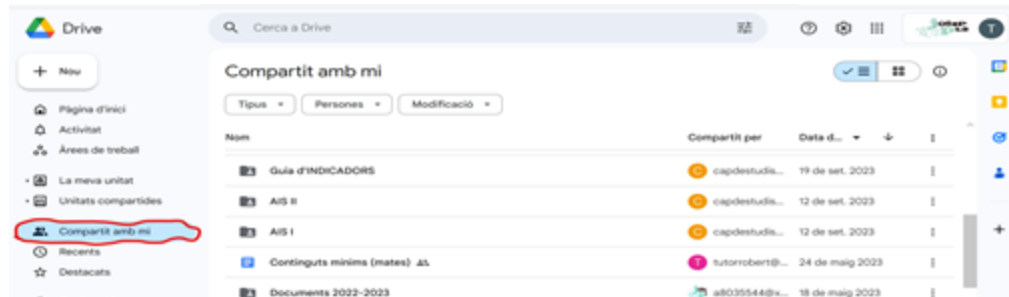
WEB DEL CENTRE

- A la web del centre trobareu els diferents documents oficials, així com les novetats i notícies relacionades amb el dia a dia de l'escola.
- Per a pujar articles o notícies al web cal, en primer lloc, pujar-ho a la intranet del centre, a la carpeta “web escola Josep Pla” i, posteriorment, avisar a l'**encarregat del web** ([Xavier Pagès](#)).
- ⇄ **Accés al web:** <http://www.cejoseppla.cat/ca/inici>



USUARI CORPORATIU

- Tots els docents i educadors disposaran d'un correu corporatiu @ceejoseppla.cat.
- Totes les **comunicacions relacionades amb l'escola** o el dia a dia a l'aula s'hauran de fer amb el correu corporatiu o tenint a aquest en còpia, per tal de mantenir la informació en cas de substitució.
- Els documents com per exemple els informes semestrals, les actes d'avaluació o les programacions generals s'hauran de penjar al **Drive** del correu corporatiu, a la carpeta corresponent compartida pel/la cap d'estudis.



EQUIPAMENTS

- Ordinadors d'aula→ S'accedeix amb **prof + infcoord**.
- Ordinadors Pla Educació Digital→ Te'l proporciona el/la coordinador/a digital. S'accedeix amb compte xtec + contrasenya GICAR.
- Tauletes i altres equipaments mòbils→ Disponibles a totes les aules. En cas de necessitat es pot acudir al/la coordinador/a digital.
- Portàtils comprats per l'escola→ Pensats per a que els alumnes se'ls emportin a casa.



ÚS D'IMPRESORA

- Cal pensar i notificar al/la coordinador/a digital una **contrasenya de 5 dígits** per poder imprimir.
-
- **El/la conserge és l'encarregat/da** de fer servir la impressora, així com també la màquina de plastificar.
- Per imprimir, cal connectar-se a la impressora “**Konica Minolta Virtual**”, enviar el document a la impressora fet servir el teu usuari i la teva contrasenya i, tot seguit, avisar al/la conserge.



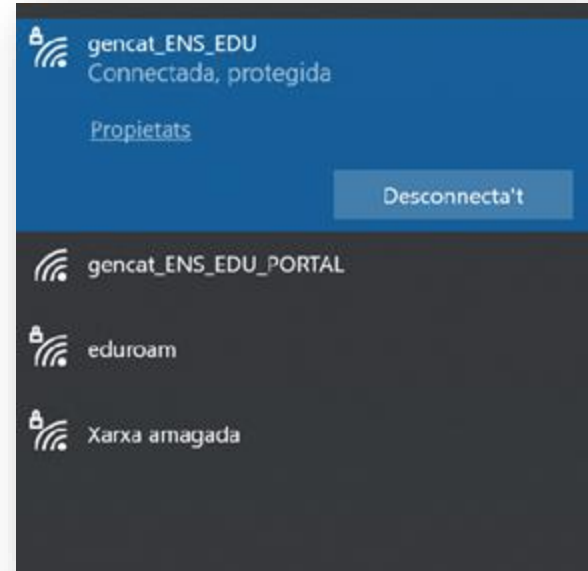
ÚS D'IMPRESORA

- Per imprimir es disposa d'un **saldo limitat**. Per recarregar el saldo s'ha de contactar amb el/la coordinador/a digital
- Podeu trobar tota la informació relativa a la impressora fent clic [aquí](#).



CONNEXIÓ A INTERNET

- La connexió a internet es pot fer mitjançant gencat_ENS_EDU o eduroam
- Per navegar amb **gencat_ENS_EDU** cal disposar d'una contrasenya de la que disposa el/la coordinador/a digital.
- A la xarxa **eduroam** es pot accedir amb les credencials xtec i es pot accedir des dels diferents centres de Catalunya.



L'ÚS DEL MÒBIL

- No es pot usar el mòbil dins de les hores lectives, claustre, reunions i Consell Escolar **excepte en cas d'urgències.**
- Esta permet usar el mòbil l'equip de l'AIS per comunicar en cas de incidència important.

