



# CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU



Les persones sotasignades, **M CARMEN GONZÁLEZ** com a DIRECTORA del centre educatiu **CEE JOSEP PLA** i (nom i cognoms del pare, mare o tutor/a) \_\_\_\_\_ de l'alumne/a \_\_\_\_\_

reunits a la localitat de

**Barcelona** amb data \_\_\_\_\_ conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta Carta de Compromís Educatiu, la qual comporta els compromisos que es desenvolupen en aquest document.

**Estimades famílies, aquest document que teniu a les vostres mans és la Carta de Compromís Educatiu, mitjançant la qual volem potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.**

Aquesta carta formalitza la corresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social del vostre fill o filla. L'educació és el resultat de l'esforç conjunt de les famílies i la institució escolar. Les famílies, que intervenen en el procés educatiu tant a l'escola com a la llar, presten el suport essencial, els valors i les altes expectatives que són fonamentals perquè els infants percebin la importància de l'educació i assoleixin de forma progressiva el protagonisme en el procés educatiu.

## **Per part del centre:**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendi-ment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna, mitjançant les entrevistes individuals i l'agenda escolar.



7. Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat en la sociabilitat i a l'autonomia personal.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Oferir assessorament a la família per tal d'afavorir un millor rendiment i evolució de l'alumne/a.
10. Atendre en un termini de tres setmanes com màxim les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, l'escola facilitarà en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
11. Facilitar informació a la família pel que fa als diferents serveis públics i ajuts (beques, serveis pedagògics, psicopedagògics, sanitaris...).
12. Informar a la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'organització i de Funcionament del Centre, així com dels acords presos en Consell Escolar.
13. Oferir a les famílies la possibilitat de participar en els òrgans de govern per mitjà del Consell escolar i de la creació de l'AFA.

**Per part de la família:**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de tot el personal del centre i la de l'equip directiu, i dipositar la confiança en els professionals que atenen al meu fill/a.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar el projecte educatiu i terapèutic del centre.
3. Treballar perquè el fill/a respecti les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten a la convivència escolar i desenvolupament normal de les activitats.
4. La família entén i accepta que els professionals del Centre puguem, prendre mesures de contenció tot respectant el protocol establert a tal efecte i aprovat en Consell Escolar.
5. Treballar perquè el fill/a compleixi els deures bàsics del treball en el centre i l'assistència regular i puntual amb la indumentària i els estris necessaris per cada una de les activitats.
6. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per l'aprenentatge i la bona evolució del seu fill (canvis de domicili, canvis de situació familiar, malalties, tractaments...). Important, facilitar la comunicació amb l'escola donant un telèfon que estigui disponible durant tot l'horari escolar.
7. Tenir cura de que el meu fill/filla assisteix a l'escola en bones condicions tant de salut com d'higiene.
8. Tenir cura de la seva alimentació, assegurant que cada dia porti d'esmorzar aliments que no perjudiquin la seva salut.
9. Portar justificant mèdic en el cas de que el meu fill/filla no pugui assistir a l'escola, o no pugui realitzar alguna activitat escolar.



10. Portar justificant mèdic en el cas de que el meu fill/filla prengui un medicament, especificant la dosis exacta i l'horari d'administració del mateix.
11. Portar el meu fill/filla a controls audiomètrics periòdics, i fer arribar a l'escola una còpia de l'audiometria per tal d'aprofitar al màxim el treball auditiu de les logopedes i tutores.
12. Tenir cura diària de les pròtesis auditives, (vigilant que estiguin netes i tinguin piles), també ens comprometem a que el nostre fill/filla tingui piles de recanvi a l'escola, així com revisar anualment les pròtesis auditives per tal de garantir que sempre estiguin en bon estat d'ús.
13. Assistir a les reunions que convoqui l'escola i atendre en un termini dues setmanes les peticions d'entrevista fetes pel Mestre o pel Equip Directiu, respectant dia i hora.
14. Revisar conjuntament amb la tutora del meu fill o filla el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, a principi i al finalitzar cada curs escolar.
15. Es recomanable l'aprenentatge de la llengua de signes catalana per facilitar la comunicació amb el seu fill/a.
16. Si es dona una situació d'emergència, l'escola es reserva el dret de trucar al 112, si ho considera necessari.
17. Autoritzar la Treballadora Social, equip clínic, tutors i altres equips, previ avis, a coordinar-se amb altres professionals, tot fent xarxa, per tal de millorar l'atenció del seu fill/a i la situació familiar.
18. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu terapèutic del fill/a.
19. Assistir a les entrevistes amb el psicòleg i el mestre/a que porti el cas del fill/a.
20. Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies.
21. Revisar conjuntament amb el centre el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, anar actualitzant el contingut de la mateixa en les diferents entrevistes, en funció de la realitat del seu fill/a.

El centre

La família (pare, mare, tutor/a)

Barcelona, .....de/d' ..... de 202.....