

DOSSIER INFORMATIU



CURS: 2023-2024

Aquest dossier hi trobaràs:

- Calendari escolar.....	3
- Horari escolar.....	4
- Número de mòbil de l'escola	4
- Relació de professors/es i tutor/a dels grups.....	4
- Entrevista amb els professors/es.....	5
- Peticions d'informes i/o certificats.....	5
- Reunió de famílies i informes escolars.....	5
- Entrega d'Informes	5
- Normes generals d'escola.....	5
- Accidents dintre de l'horari escolar.....	6
- Comunicacions.....	6
- GSuite.....	7
- Sortides.....	7
- Activitat esportiva: Ed. Física i piscina.....	7
- Beques i ajudes.....	7
- Transport Escolar	7
- Quota mensual escolar	8
- Menjador escolar.....	8
- AFA CEE Josep Pla.....	9

CALENDARI ESCOLAR



Inici de curs	Alumnat, 6 de setembre
Dies festius	11 de setembre 25 de setembre 12 d'octubre 1 de novembre 6 i 8 de desembre 1 de maig 20 de juny + festes locals i les marcades pel Departament de Treball
Lliure disposició	13 d'octubre 7 de desembre 12 de febrer 17 de maig
Vacances Nadal	Del 21 de desembre al 7 de gener; ambdós inclosos
Vacances Setmana Santa	Del 25 de març al 1 d'abril; ambdós inclosos
Final de curs	Alumnat, 21 de juny

El dia 21 de desembre de 2022 i del 5 al 22 de juny de 2023, l'horari lectiu dels alumnes serà de 9.30 a 13.30h, en jornada continuada segons l'acord del Consell Escolar. Durant aquesta jornada, els alumnes dinaran a les 13.30 i sortiran a les 14:30h.

Horari escolar de CEE Josep PLA

La jornada és de 9:30 fins les 16:30h:

- Mati: 9:30-14:30h. Jornada intensiva.
- Menjador: 14:30-15:30h.
- Activitats extraescolars: 15:30-16:30h.



Número de mòbil de l'escola és: 692199102.

Aquest mòbil està operatiu des de les 9:00 fins les 16:30h. Podeu comunicar-vos per trucades, missatge de text i/o WhatsApp en cas d'incidències urgents o greus. Els mestres estan a classe i no sempre podran contestar al moment. És preferible anotar qualsevol fet a l'agenda de l'alumne, que revisa el tutor diàriament.

Tenim el grup de WhatsApp de les famílies de l'escola en el que posarem les comunicacions urgents o recordatoris de reunions o esdeveniments de tota l'escola.

En cas d'urgència fora de l'horari escolar, podeu comunicar-vos pel mail del centre: a8035544@xtec.cat


RELACIÓ DE PROFESSORS/ES, TUTOR/A DELS GRUPS I ALTRES

Equip Directiu:



Directora: Menchu González
Cap d'estudis: Nai Carreras
Secretària: Laura N. Madrid

TUTORES

	<p>Grup 1 Sandra Sánchez M Carme Mas</p> <p>Grup 2 Sandra Fernández</p> <p>Grup 3 Marga Cirera.</p> <p>Grup 4 Nadia Terrats</p>	<p>Grup 5 Paula Castellón</p> <p>Grup 6 Robert Ramos</p> <p>Grup 7 Nai Carreras</p> <p>Grup 8 Laura N. Madrid</p>
---	--	---

ESPECIALISTES		EDUCADORES
Logopèdia	Macarena Perez	Lidia Gabaldà Anna Giner Francisca Bernardo Elisenda Francone Oriol Tomàs
Especialista LSC	Menchu González, Marga Cirera i Sandra Fernández.	
Educació física	Marta López i Mar Casta	
Religió	Xavier Pagès	

CONSERGE	ADMINISTRATIVA
Miquel Rocher	Jessica Moreno

ENTREVISTA AMB ELS PROFESSORS/ES

Per realitzar una entrevista amb el/la tutor/a o amb l'Equip Directiu és necessari acordar-la prèviament mitjançant l'agenda o bé per mail.

PETICIONS D'INFORMES I/O CERTIFICATS.

Demandar-los amb 3 o 4 dies d'antelació amb previ avís a la secretària.

REUNIÓ DE FAMÍLIES I INFORMES ESCOLARS

Inici de curs: el **4 d'octubre de 2023** a les **16h** i de manera presencial.

Objectius:

- Donar la benvinguda a tots els pares i mares.
- Informacions generals de l'escola.
- Presentació de tutors i professionals.
- Informació general de la classe.

ENTREGA D'INFORMES

Es portaran a terme dues entrevistes individuals amb les famílies:

- Última setmana de gener/primera setmana de febrer: Informació sobre el Pla de suport Individualitzat – PI.
- A finals de juny (a concretar el dia): lliurament de l'informe

NORMES GENERALS D'ESCOLA

No està permès utilitzar mòbils dins del recinte de l'escola. L'escola no es responsabilitza en cas de la desaparició o trencament del mòbil ni els audíofons i implant cloquejar.

Assistència:

Les faltes d'assistència previsibles s'han de comunicar abans al tutor/a.

En cas de malaltia es necessari presentar un justificant de la família o del metge, explicant el motiu.

Els alumnes malats o amb risc de contagi: amb polls o conjuntivitis, es quedaran a casa pel bé de la resta de la comunitat i d'ells mateixos, ja que no podran compartir espai amb la resta de companys ni professionals.

Els retards a l'hora d'entrada sense justificar, serà comunicat a la família per agenda i/o mail.

Administració de medicaments a els alumnes:

L'escola té prohibit administrar medicaments.

En casos excepcionals i sol·licitant-ho per escrit, l'escola administrarà el medicament però no se'n farà responsable. A l'escrit hi ha de constar: Nom, DNI i signatura del pare/mare o tutor legal, recepta mèdica, la dosis i l'hora d'ingesta.

Informació sobre els polls:

Els polls són altament contagiosos i és molt necessari que cada família extremi la vigilància per tal de fer-los desaparèixer. Recomanem vigilància periòdica dels cabells. Si us plau assegureu-vos que els vostres fills i filles no tinguin polls, i en cas d'haver llémenes, cal que les elimineu amb la pinta adequada.

Segons les normes d'escola, per motius d'higiene i de salut i per respecte a la resta de companys i companyes, els nens i nenes que tinguin polls no poden de venir al centre fins que estiguin totalment lliures d'aquests paràsit.

ACCIDENTS DINS DE L'HORARI ESCOLAR

En cas que un alumne tingui un accident dintre de l'horari escolar:

1) Si el accident és lleu: l'escola té assegurança escolar i es portarà l'alumne/a al Centre Mèdic Congrés o a l'Hospital de Nens, depenen de l'hora en que es produeixi l'accident. Us avisarem per telèfon i/o l'agenda, on ajuntarem l'informe mèdic.

2) Si l'accident és greu, portarem a l'alumne/a a l'hospital Vall d'Hebron i trucarem a la família perquè aneu de manera urgent a l'Hospital i us feu càrrec del vostre fill/a.

COMUNICACIONS

És indispensable i necessari que l'escola pugui contactar amb la família en qualsevol moment. És per aquest motiu que necessitem un número de telèfon on podem trobar sempre algú responsable de l'alumne/a.

L'ús de l'agenda és necessari perquè l'escola i les famílies puguin comunicar-se de manera habitual. Si penseu que hi ha una qüestió molt important podeu trucar a l'escola i demanar una entrevista.

Si heu d'enviar un imprès o un avís, poseu-lo a l'agenda amb una nota i el nen/a el donarà al tutor/a i aquest el farà arribar a la persona corresponent.



És molt important que comuniquem a l'escola qualsevol canvi en les vostres dades: adreça, telèfons de contacte, correu electrònic, ... per assegurar que puguem contactar amb vosaltres en cas de necessitat.



GSUITE

El centre disposa un plataforma digital amb un correu corporatiu per cada alumne, de manera que es pugués començar a treballar: el correu electrònic, el meet, el drive... depenen de les necessitats i possibilitats de cada alumne/a. Al llarg d'aquest curs, seguirem treballant-hi.

SORTIDES

Les autoritzacions per a les sortides i excursions s'escriuran en l'agenda escolar. És obligatori portar-la degudament signada, sinó és així l'alumne/a restarà a l'escola.

Els alumnes que disposin de targeta rosa, T-16 o T-Jove hauran de portar-la.



Us recordem que podeu aconseguir aquesta targeta per a viatjar de manera gratuïta en el transport públic de Barcelona.

ACTIVITAT ESPORTIVA: EDUCACIÓ FÍSICA I ACTIVITAT AQUÀTICA

Els dies d'**Educació física o psicomotricitat** els alumnes han de venir vestits amb roba esportiva, samarreta de màniga curta/llarga i sabatilles esportives amb mitjons. Els alumnes que no portin la roba adient, no podran fer les activitats i restaran asseguts a la banqueta. **Si algun alumne es troba malament i no pot fer classe amb normalitat, ha de portar un justificant MÈDIC.**

La **piscina** començarà el divendres 6 d'octubre. Cal portar una bossa d'esport amb: banyador, xanquetes, tovallola o barnús, gorra de bany (millor de silicona) i un necesser amb: sabó i pinta (tot marcat amb nom i cognoms). Aquesta activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona i forma part del currículum d'Educació Física de tots els alumnes. **És una activitat obligatòria.** Els alumnes que no es puguin banyar han de portar justificació mèdica.

BEQUES I AJUDES

Les beques i ajuts de menjador és demanen generalment a finals de curs o al setembre, és fonamental per poder gestionar-les que tingueu actualitzat els següents documents:

- Certificat de disminució.
- Certificat de família nombrosa.
- DNI/NIE

TRANSPORT ESCOLAR

RECORDEU: que des del curs 2020-2021, cal fer beca de transport obligatòriament si voleu gaudir-ne.

És important que els alumnes estiguin una mica abans de l'horari de recollida dels autocars, ja que aquests no poden aparcar ni esperar, en cas de no assistir a l'escola és obligatori que truqueu o envieu un WhatsApp a la monitora.

Les famílies que van a recollir als seus fills a la tarda han d'estar a la parada abans de l'hora indicada.

Heu de tenir en compte que els autocars poden tardar pel tràfic o en casos molt puntuals per una avaria, si teniu dubtes podeu trucar a l'escola o a la monitora.

Monitores dels autocars:

MATÍ

Ruta 10. Barcelona	Ana	Telf.: 639886555
Ruta 20. Hospitalet	Maria Angeles	Telf.: 647709128
Ruta 30. Badalona, Santa Coloma i Barcelona	Sergi	Telf.: 629934279

TARDA

Ruta 10. Barcelona	Ana	Telf.: 639886555
Ruta 20. Hospitalet	Marai Angeles	Telf.: 634872972
Ruta 30. Badalona, Santa Coloma i Barcelona	Sergi	Telf.: 677168359

8

QUOTA MENSUAL ESCOLAR

Les quotes que s'han d'abonar corresponen als següents conceptes:

CONCEPTE	IMPORT
- Material escolar, fotocòpies, sortides, assegurança, tallers...	15 € mensuals.
- Menjador (menú i monitoratge)	10,82 € diaris.

MENJADOR

L'alumnat que gaudeix de l'ajut de menjador sencer, podrà fer ús d'aquest servei de forma gratuïta.

Pels alumnes que no tenen ajut de menjador, la quota mensual anirà en funció dels dies que es quedin a dinar a l'escola (6,54€ per dia)).

És aconsellable domiciliar el rebut pel banc. Excepcionalment podeu pagar en efectiu a la secretaria del centre.

Recordar-vos que per cada rebut que ens retorna el banc, l'escola té unes despeses que aniran a càrrec dels usuaris.

MENJADOR ESCOLAR

Horari de dinar: 14:30 h fins les 15:30 h.

Activitats: 15:30 h fins les 16:30 h.

Monitors de Menjador:

1. Frank Vidiella, coordinador de menjador.
2. Tere Guallar, monitora.
3. Gemma Coll, monitora.
4. Carlota Boronat, monitora.
5. Andrea Paola Quintana, monitora.

A la web de l'escola trobareu els menús que es serviran. Si algun alumne/a ha de rebre un tipus d'alimentació especial, ja sigui per raons culturals o de dieta, cal que la família ho comuniqui per escrit al coordinador de menjador (Frank) i a l'escola.

Les dietes especials per a tot el curs s'hauran de justificar amb un escrit mèdic.

Durant el temps destinat al menjador, es treballen uns objectius generals que fan referència al grup i incideixen en els aspectes de:

- Educació higiènica i alimentària.
- Educació en el temps lliure.

Aquests objectius són :

- Treballar l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal a l'hora de dinar.
- Aconseguir un coneixement mínim dels aliments que mengem i el seu valor nutritiu.
- Aprendre les normes bàsiques d'higiene i respecte dins del menjador.
- Aprendre a fer servir correctament els diferents coberts i el tovalló.
- Promoure una actitud d'acceptació, de col·laboració i de responsabilitat en els serveis i les tasques col·lectives del menjador (netejar taula, recollir el material...)
- Potenciar a través del joc i la creativitat, la socialització i l'assumpció de normes del joc per aconseguir incorporar els hàbits, els valors i les normes.

Al acabar de dinar sortiran al pati on els alumnes poden gaudir de diferents activitats, tant d'esbarjo com dirigides amb una finalitat clarament educativa.

Contacte amb el coordinador del menjador: 653 34 79 98 (WhatsApp escrit)

AFA CEE JOSEP PLA

L'Associació de Famílies de CEE Josep Pla té unes funcions, són:

Que hi hagi una comunicació entre les famílies i l'escola cercant les millors eines per poder-la dur a terme.

- Organitzar activitats extraescolars, tallers, casals, colònies i també col·laborar juntament amb l'escola on elles s'organitzin.
- Escoltar, donar suport i ajudar les famílies del centre amb els seus dubtes i necessitats.
- Treballar juntament amb l'escola per al bé dels alumnes de la escola.
- Administració, gestió i presa de decisions que afectin el bon funcionament de la escola.
- Suport a l'escola per fer qualsevol petició a les administracions com són CREDAC, EAP, Departament d'Ensenyament, etc.

Contacte amb l'AFA Cee Josep Pla: afajpla@gmail.com

Passeig Fabra i Puig, 406-408
(08031 Barcelona)

Telf.: 93 358 00 01
Mòbil: +34 692 19 91 02

www.ceejoseppla.cat
a8035544@xtec.cat