



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE

CURS 2022-2023

CEE Josep Pla
Passeig de Fabra i Puig, 406-408
08031 Barcelona

www.cejoseppla.cat

Resolució de la directora del centre educatiu CEE Josep Pla, de Barcelona, per la qual aprova el programació general anual (PGA) 2022-23 de centre.

Com a directora del centre CEE Josep Pla, de Barcelona, i en aplicació de les competències que estableix la (LOMLOE) Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, de l'Educació i d'acord amb la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2022-2023, i d'acord amb l'aprovació del Consell Escolar del Centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 01/02/2023

RESOLC:

1. Aprovar al Consell Escolar del Centre: la programació general anual de centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període 2022-2023.
2. Aprovar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

Barcelona, 1 de febrer de 2023

La directora

M Carmen González

ANNEX

INDEX

- 1. PRIORITATS CURS 202-2023: OBJECTIUS ANUALS**
 - A. Millorar la cohesió social**, pàg.4
 1. Fomentar el contacte comunicatiu amb els alumnes oïdors, pàg.4
 2. Continuar incidint específicament en el treball de la LLO/Escrita,pàg. 5
 3. Aprofundir en el treball d'expressió i comprensió de la LSC, pàg.6
 4. Enriquir el contacte i comunicació amb altres llengües de signes, pàg. 7
 - B. Millorar la gestió educativa**, pàg. 8
 1. Revisar i renovar la documentació del centre, pàg.8
 2. Refermar el funcionament de l'Aula Integral de Suport- AIS, pàg. 9
 3. Formació interna del centre-FIC, pàg.11
 4. Programa de benestar a l'escola, pàg. 12
 - C. Millorar els resultats acadèmics**, pàg. 12
 1. Millorar la comunicació,pàg. 12
- 2. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ**
 - 1.Dades del centre, pàg.13
 2. Calendari escolar, pàg. 15
- 3. RECURSOS HUMANS**
 1. Òrgans de govern: equip directiu, consell escolar, claustre, personal d'administració i serveis, pàg. 16
- 4. ÒRGANS DE COORDINACIÓ**
 1. Cap d'estudis, pàg.18
 2. Coordinadora digital, pàg. 20
 - 3.Coordinadora de la llengua de signes catalana, pàg. 23
 4. Coordinadora d'educació secundària, pàg. 24
 5. Coordinadora de llengua i cohesió social, pàg. 27
 - 6.Coordinadora de logopedia, pàg. 28
 7. Coordinador de prevenció de riscos laborals, pàg. 30
 8. Coordinador de primària, pàg.31
 9. Comissió de treball, pàg. 32
 - 10.Pla de treball de TEE, pàg.33
- 5. ACTIVITATS COLLECTIVES**
 1. Sortides, pàg. 34
 2. Festes, pàg. 42
 3. Tallers, pàg. 44
 4. Xerrades, pàg. 48
- 6. FORMACIÓ**
 1. Formació professorat, pàg.51
 2. Formació PAE, pàg. 52
- 7. SERVEIS ESCOLARS**
 1. Menjador, pàg.52
 2. Activitats extraescolars, pàg.54
 3. Transport Escolar, pàg.54
- 8. FESTA 30è ANNIVERSARI**, pàg.54
- 9. ANNEX**

1. PRIORITAT CURS 2022-2023: OBJECTIUS ANUALS

A) MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

1. Fomentar el contacte comunicatiu amb els alumnes oïdors d'una altra escola/institut en pro de la inclusió social: interacció comunicativa emprant tant la llengua catalana oral (LO) com la llengua de signes catalana (LSC). "Educació i convivència entre centres"

Estratègia:

Participació en la interacció comunicativa entre alumnes sords i oïdors entre centres.

Actuacions	Responsables	Temporització		
		1 T	2 T	3 T
Revisió del PEC, continuïtat del projecte i programacions de l'àmbit comunicatiu. Contactar amb un Institut (alumnes de secundària) proper al centre.	Directora Coordinadora lingüística Docent Ed. Física	X		
Continuar el projecte "Educació i convivència entre centres" per al curs 2022-23	Directora	X		
Planificar les activitats i els continguts didàctics pels tallers de comunicació.	Docent Ed. Física Directora	X		
Transmetre la informació al claustre	Educ. Física Equip Directiu		X	
Valorar la importància del projecte	Claustre			X

Centre: IES Josep Pla

Indicadors d'avaluació:

- Planificació i actes de les reunions
- Projecte i programa didàctic
- Recull d'entrevistes

2. Continuar incidint específicament en el treball de Llengua Oral i Escrita.

Estratègies

Renovació i aplicar unes línies metodològiques comú per l'ensenyament de la Llengua Oral i Escrita.

Actuacions	Responsables	Temporització		
		1r T	2n T	3r T
Realitzar les avaluacions inicials i analitzar els resultats de cada grup.	Equip Directiu Coordinadora de llengua i cohesió social	X		
Consensuar els continguts a treballar aquest curs a nivell d'escola, tenint en compte les etapes i les necessitats específiques de cada alumnat.	Comissió de Llengua i Cohesió Social Equip Directiu		X	X
Adaptar el material a la LSC, per tal de facilitar l'accés a la llengua escrita.	Coordinadora de Llengua i Cohesió Social	X	X	X
Consensuar en el sí del claustre metodologies comunes pel treball en l'àmbit de la comunicació.	Equip Directiu		X	X
Assessorament a les logopedes sobre l'avaluació inicial i l'informe logopèdic.	CREDAC Equip Directiu	X	X	

Indicadors d'avaluació:

- Haver realitzat les propostes consensuades en tots els grups.
- Aconseguir la col·laboració de tota la comunitat educativa.
- Haver consensuat criteris pedagògics per a tota l'escola.

3. Aprofundir en el treball d'expressió i comprensió en l'assignatura de Llengua de Signes Català

Estratègia

Programar activitats en l'assignatura de Llengua de Signes catalana per tal de millorar la comprensió i l'expressió signada .

Actuacions	Responsables	Temporització		
		1r T	2n T	3r T
Realitzar una avaluació inicial a tots i cadascun dels alumnes, orientada a valorar la competències dels alumnes	Directora i Especialistes LSC	X		
Analitzar els resultats de les proves inicials de LSC i fer un traspàs dels resultats al claustre.	Directora i Especialistes LSC		X	
Organitzar grups flexibles segons nivells. ●Grup A: Alumnes amb moltes dificultats de comprensió i expressió. ●Grup B: Alumnes amb un desenvolupament de la LSC, en progrés. ●Grup C: Alumnes amb un nivell de bona competències	Especialistes LSC	X		
Valorar i fer un traspàs al claustre del funcionament de cada grup.	Especialistes LSC		X	X

Indicadors d'avaluació:

- Haver presentat al claustre els resultats de les avaluacions inicials.
- Que s'hagin programats activitats vinculades amb els acords..
- Haver aconseguit un grau de progrés dels alumnes a final de curs.

4. Enriquir el contacte i comunicació amb altres llengües de signes, enriquir la diversitat lingüística i cultural

<u>Actuacions</u>	<u>Responsables</u>	<u>Temporalització</u>		
		1T	2T	3T
Aplicar el projecte de les llengües de signes estrangeres, " Millora la convivència i la tolerància"	Directora		X	X
Redistribució horària del professorat implicat: creació de materials i la coordinació entre els docents de diferents centres.	Directora Docents de LSC		X	X
Distribució de l'agrupament d'alumnat	Equip Directiu Docents de LSC		X	
Participació en l'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del centre amb altres centres (via telemàtica)	Directora Docents LSC		X	
Realitzar les valoracions finals del projecte i analitzar els resultats.	Equip Directiu Docents LSC			X

Centres:

- Llengua de Signes Espanyola (LSE): Alumnes de Primària, **CEIP El Sol (Madrid) i Colegio de Educación Especial Sagrada Familia (Granada)**
- Llengua de Signes Belga Flamenca (LSG): Alumnes de Secundària , **Sint- Lievenspoort College (Bèlgica)**
- Llengua de Signes Holandés): Alumnes de Secundària, **Kentalis Guyotschool VOOR VSO (Holanda)**

Indicadors d'avaluació:

- Planificació de les reunions
- Projecte i programa didàctic
- Recull d'entrevistes
- Grau de satisfacció i valoració per part dels alumnes i els docents del funcionament de la interacció comunicativa social.

B) MILLORAR LA GESTIÓ EDUCATIVA

1. REVISAR I RENOVAR LA DOCUMENTACIÓ DEL CENTRE

Estratègies

Implicació del claustre en la revisió i renovació dels documents

Actuacions	Responsables	Temporització		
		1 T	2 T	3 T
Creació de diferents comissions de treball.	Equip directiu Claustre		x	
Revisió i diagnosi dels documents	Equip directiu Coordinadores		x	x
Finalització del Pla d'Acollida	Equip Directiu Claustre		X	X
Revisió i actualització del PEC	Equip Directiu Claustre		x	x
Finalització del Pla Estratègia Digital de Centre (EDC)	Directora Coordinadora digital		x	x

Indicadors d'avaluació:

- Reunions de claustre i actes de les reunions.
- Percentatge de professorat implicat.
- Publicació en la web del centre.

2. REFERMAR EL FUNCIONAMENT DE AULA INTEGRAL DE SUPORT - AIS

Estratègia

Planificar l'activitat educativa i terapèutica de l'Aula Integral de Suport conjuntament amb l'EAP de Nou barris, el CSMIJ, i les escoles ordinàries de referència de cada alumne.

Activitats	Responsables	Temporització		
		1T	2T	3T
Coordinar els aspectes pedagògics i organitzatius interns amb l'EAP de referència, el CSMIJ de Nou Barris i els tutors de l'aula,	Directora Tutors AIS	X	X	X
Convocar una reunió trimestral de xarxa amb els serveis i escoles que intervenen amb cada alumne.	Directora Tutors AIS.	X	x	x
Convocar una reunió trimestral amb les escoles ordinàries per coordinar les actuacions pedagògiques.	Directora Tutors AIS	x	x	x
Establir un protocol de treball amb els centres ordinaris.	Directora EAP Tutors AIS	X	X	
Establir un protocol de treball amb les famílies.	Directora Tutors AIS	X	X	
Coordinar el procés d'entrada dels alumnes	Directora EAP Tutors AIS	X	X	X
Col·laborar en l'elaboració del PI de cada alumne. Informar el PI a les famílies i escoles referents	Tutors AIS	X		
Dotar dels recursos didàctics i informàtics necessaris a l'aula de l'AIS	Directora	X	X	
Programar l'atenció educativa (PI)	Directora Tutors AIS	X	X	X



Aprovar el projecte de l' AIS	Directora Tutors AIS Claustre			x
-------------------------------	-------------------------------------	--	--	---

Indicadors d'avaluació:

- Compliment de les activitats programades.
- Grau de satisfacció de tots els agents implicats en el programa.
- Grau de satisfacció de les famílies.

HORARI ORGANITZATIU AIS

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
AMB ALUMNES	9.30 a 9:45 h	ACOLLIDA			REUNIONS	Revisió documentació
	9:45 a 10:20h	LLENGÜES	MATEMÀTIQUES	MEDI		
	10:20 a 11 h	MATEMÀTIQUES	LLENGÜES			
	11 a 11:30 h	PATI				
	11:30 a 11:45 h	RELAXACIÓ				
	11:45 a 12:15 h	CUINA / / FUSTA	LLENGÜES	LLENGÜES		Programació/ Material
	12:15 a 12:30 h		MATEMÀTIQUES	MATEMÀTIQUES		
	12:30 a 13:30 h	LLENGÜES	EDUC. FÍSICA	HORT / TALLER ARTÍSTIC		
		MATEMÀTIQUES				
	13:30 a 14:15 h	MENJADOR				
	14:15 a 14:30 h	REFLEXIÓ JORNADA				
SENSE ALUMNES	14:30 a 15:15 h	DINAR EDUCADORS/ MESTRES				
	15:15 a 16:30 (dimecres fins les 17h)	REUNIÓ COORDINACIÓ I DESENVOLUPAM ENT AIS	TREBALL D'AULA	REUNIONS I CLAUSTRE.	Comissió de festes/Revi sió de documenta ció	Programació/M aterial (1 de cada 3 divendres)

3. FORMACIÓ INTERNA DE CENTRE - FIC

Estratègia

Implantar una formació de 40h per desenvolupar nous coneixements de l'anàlisi de les pròpies pràctiques, el debat pedagògic, l'experimentació a l'aula, l'avaluació de la formació i la consolidació d'acords

Activitats	Responsables	Temporització		
		1T	2T	3T
Analitzar els resultats de l'avaluació interna i externa i fer una proposta formativa a partir d'aquesta anàlisi	Mentor Coord. FIC Directora	X	X	X
Concretar amb el CRP el desenvolupament formatiu: desenvolupament d'un itinerari guiat o propi i establiment del pla de treball i del calendari de les sessions.	Mentor Coord. FIC Directora	X	x	x
Planificar el calendari	Mentor Coord. FIC Directora	x	x	
Recollir les valoracions de la FIC	Mentor Coord. FIC Directora			x

Indicadors d'avaluació:

- Planificació de les reunions
- Grau de participació
- Recull d'impressions i propostes
- Grau de satisfacció i valoració



4. PROGRAMA DE BENESTAR A L'ESCOLA

Estratègia

Implantar una cultura emocional del centre amb la finalitat d'educar el benestar emocional present i el futur de tota la comunitat educativa.

Activitats	Responsables	Temporització		
		1T	2T	3T
Coordinar les sessions de l'espai de benestar emocional	Equip Directiu EAP		X	X
Convocar les sessions de l'espai mensual amb els professionals per detectar el clima emocional i la problemàtica per dissenyar i la implementació cultural emocional en diferents àmbits: <ul style="list-style-type: none"> - preocupacions dels professionals - alumnat desmotivats i descriptiu - problemes de conductes i dèficits de convivència - dades preocupants de l'àmbit acadèmic 	Equip Directiu		x	x
Valoració i propostes pel curs vinent	Claustre			X

Indicadors d'avaluació:

- Planificació de les reunions
- Grau de participació
- Recull d'impressions i propostes
- Grau de satisfacció i valoració

C) MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS

MILLORAR LA COMUNICACIÓ

Estratègies:

Consolidació d'activitats per millorar les competències lingüístiques

Activitats	Responsables	Temporització
------------	--------------	---------------



		1 T	2 T	3 T
Consolidació de la línia de l'escola	Equip Directiu Coord.Llengüística Docents	X	X	X
Seguiment del procés evolutiu de l'alumnat	Equip Directiu Docents		X	X
Tractament i potenciar les activitats de les llengües: oral (versió parlada i escrita) i signada.	Equip Directiu Docents	X	X	X

Indicadors d'avaluació:

- Compliment de les propostes de les programacions didàctiques amb canvi d'estructures.
- Enquesta de satisfacció.

2. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

1. DADES DEL CENTRE

Nombre d'alumnes escolaritzats:

ETAPA	NOMBRE D'ALUMNES
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Cicle Inicial: 2 Cicle Mitjà: 2 - AIS: 4 Cicle Superior: 8 - AIS: 3
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	1r Cicle: 11 2n Cicle: 11

2. HORARI I CALENDARI ESCOLAR

Horari de l'alumnat

<u>Educació Primària i Secundària</u>	
<u>Matí</u>	9:30h – 14:30h 11:30-11:50h (1r pati) / 13:20-14:30h (2n pati)

Horari de les exclusives del professorat:



Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:15-16:30h	15:15-16:30h	15:15-17h	15:15-16:30h	15:15-16:30h
Comissions Grups de treballa	Comissions festes Treball personal Reunions docent/educadors Entrevistes	Reunions Ed. Primària Reunions Ed. Secundària Claustre Equip Directiu Coordinadors	Comissions festes Treball personal Reunions docent/educadors Entrevist	Treball personal Entrevistes famílies

2.8. Horaris elaborats

Han quedat establerts i recollits els següents horaris:

- Horaris dels/les mestres
- Horari de la EEE
- Horaris dels grups d'alumnes
- Horari d'equip directiu
- Horari de coordinacions
- Horari de vigilància de patis
- Horari de substitucions
- Horari torns de piscina

Pla de substitucions: Davant l'absència d'una tutora, la substituirán les persones que no tinguin atenció als alumnes o que facin reforç; si es dona el cas d'absència de dos o més professors, substituirà la logopeda.

Quan la persona que està absent és l'especialista d'Educació Física, de Llengua de Signes o logopedia grupal, el grup quedarà amb el seu tutor/a.



2. Calendari escolar



CALENDARI ESCOLAR 2022-2023

SETEMBRE						
DI	Dm	Dx	Di	Dv	Ds	Dj
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
DI	Dm	Dx	Di	Dv	Ds	Dj
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE						
DI	Dm	Dx	Di	Dv	Ds	Dj
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBRE						
DI	Dm	Dx	Di	Dv	Ds	Dj
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

GENER						
DI	Dm	Dx	Di	Dv	Ds	Dj
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRER						
DI	Dm	Dx	Di	Dv	Ds	Dj
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇ						
DI	Dm	Dx	Di	Dv	Ds	Dj
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
DI	Dm	Dx	Di	Dv	Ds	Dj
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIG						
DI	Dm	Dx	Di	Dv	Ds	Dj
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNY						
DI	Dm	Dx	Di	Dv	Ds	Dj
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

■	Festius
■	Festius de lliure disposició
■	Vacances
■	Jornada intensiva

Inici de curs	Alumnat: 5 de setembre '22
Dies festius	24 i 26 de setembre'22 12 d'octubre'22 1 de novembre'22 6 i 8 de desembre'22 1 de maig'23 5 de juny'23 +festes locals i les marcades pel Departament de Treball
Lliure disposició	31 d'octubre '22 5 i 7 de desembre '22 20 de febrer'23 13 de març'23
Vacances nadal	Del 22 de desembre al 8 de gener; ambdós inclosos
Vacances Setmana Santa	Del 3 d'abril al 10 d'abril; ambdós inclosos
Final de curs	Alumnat, 22 de juny

3. RECURSOS HUMANS

1. ÒRGANS DE GOVERN

Equip Directiu

Direcció	Menchu González
Cap d'Estudis	Nàide Carreras
Secretària	Laura Madrid

Consell Escolar

Presidenta	Menchu González
Cap d'estudis	Nàide Carreras
Secretària	Laura Madrid López
Sector mestres	Marga Cirera Nàdia Terrats Sandra Fernández Marta López Ricard Escribano Vicente Pascual
Sector famílies	Elena Jiménez (Representant AFA) Jenny Rivera Sandra Riquelme Carlos Plana
Sector PAS	M^a Teresa González
Sector PAE	Lidia Gabaldà
Representant Ajuntament	Gemma Gàlvez

Calendari de reunions: El Consell Escolar es reuneix un cop per trimestre i en reunió extraordinària quan calgui.



Claustre de professors

MESTRES	ETAPA EDUCATIVA	TUTORIES, ESPECIALITATS I CÀRRECS	MESTRES	ETAPA EDUCATIVA	TUTORIES, ESPECIALITATS I CÀRRECS
Menchu González	Secundària	Directora LSC Món laboral	Marga Cirera	Primària Secundària	Tutora G.3 LSC Coordinadora Digital
Marta Cantalops	Primària	Tutora G.1	Sònia Gòmez Cristina Palmero	Primària Secundària	Logopeda Reforç Oral
Marta López	Primària Secundària	Ed. Física	Rosa Muñoz	Secundària	Mates i reforç ex-secretària
Sandra Fernández	Primària Secundària	Tutora G.4 LSC	Nàia de Carreras	Secundària	Tutora G.7 Cap d'Estudis
Roberto Ramos	Primària	Tutor G.2 Coordinador Primària	Xavier Pagès	Primària Secundària	Religió
Nàdia Terrats	Secundària Primària	Tutora G.5 Coordinadora Secundària	Ricardo Escribano	Primària Coordinador PRL	Tutor AIS II
Vicente Pascual	Primària Secundària	Ct. del Medi	Jordi Bel	Primària	Tutor AIS I
Laura Madrid	Secundària Secretària	Tutora G.6 Coord. Lingüística	Anais Lopez Subst. Rosa	Primària Secundària	Docent

Personal d'administració i serveis

Tècnica en Educació Especial (TEEE)	Lidia Gabaldà, Celia Hernández, Anna Guiner, Janet, Oriol Tomás, Ana Padilla
Conserge	Miquel Rocher
Auxiliar administrativa	Tere González

5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ

CAP D'ESTUDIS

Nai Carreras

<p>OBJECTIU: Coordinar els diversos serveis externs que intervenen a l'escola. Donar resposta a les demandes dels estudiants (instituts i universitats) interessats en el funcionament del centre.</p> <p>Organitzar les pràctiques docents al centre</p>
<p>Descripció: Realitzar la coordinació pròpia i conjunta dels diferents serveis que intervenen de manera activa al centre: EAP, CREDAC, CREDV i SAPCEE. Crear les CAEI, tant les internes com les externes. Donar resposta i atendre les diverses demandes de diferents estudiants que volen conèixer el centre per algun treball relacionat amb els seus estudis.</p> <p>Fer demandes i coordinar les pràctiques docents a través del CEB a les universitats públiques i a la Universitat Blanquerna.</p>
<p>Estratègia: Comunicar-me de manera fluïda i setmanal amb tots els professionals externs. Organitzar i crear els espais necessaris on dur a terme: reunions de coordinació, reunions d'assessorament, traspàs d'informacions, valoracions i observacions individuals i/o grupals i reunions amb les famílies. Crear amb el SAPCEE grups de treball d'anàlisi de casos que preocupen. Treballar amb EAP-CRP i SAPCEE per organitzar la formació de claustre més adequada a les situacions que es donen a l'escola. Crear els espais i convocar les diverses CAEI que es duran a terme al llarg del curs, ja siguin les internes (EAP i Equip Directiu) com les Ampliades (EAP, CREDV, CREDA, SAPCEE, Coordinadors del centre i l'Equip Directiu). Comunicar-me de manera electrònica i donar resposta a les demandes dels estudiants interessats en visitar i conèixer el centre. Assistir a les reunions informatives sobre les pràctiques i emplenar els documents i aplicatius necessaris per demanar estudiants de pràctiques. Organitzar els practicants i fer la benvinguda d'aquests al centre.</p>

Activitats	Responsable	Temporització		
		1r T	2nT	3r
Comunicacions via e mail per organitzar l'espai físic i temporal entre els diferents serveis externs i aquests amb els professionals del centre.	Directora Cap d'Estudis EAP	X	X	X



Reunions setmanals amb el SAPCEE per tal d'establir una línia de treball amb els alumnes atesos pel servei.	Cap d'estudis SAPCEE	x	x	x
Reunions tres cops al mes per tal d'actualitzar dictàmens de NEE on hi falten dades.	Directora Cap d'estudis EAP	X	x	x
Fer observació i valoració dels casos que ho requereixin	Cap d'Estudis Directora EAP CREDV CREDAC	x	x	x
Acordar amb el tutor i el claustre, si és el necessari, les línies didàctiques i terapèutiques més adequades per a treballar amb els alumnes.	Cap d'estudis Directora Tutors, EAP	x	x	X
Donar pautes i estratègies per millorar l'actuació amb els alumnes amb TEA i TMG.	SAPCEE	x	x	x
Donar pautes i estratègies a seguir amb els alumnes amb problemes visuals.	CREDV	x	x	x
Establir una formació activa i una construcció de casos que ajudin al claustre en el seu dia a dia al centre.	Cap d'estudis Directora EAP SAPCEE	x	x	x
Recavar informació sobre els interessos i les habilitats dels alumnes vers una possible sortida professional.	Directora Cap d'estudis Tutors EAP CREDAC		x	x
Buscar de manera conjunta les millors sortides del centre pels alumnes que acaben aquest curs escolar.	Directora Cap d'estudis Tutors EAP CREDAC		x	x
Reunions CAEI	Directora Cap d'estudis Coordinadors EAP SAPCEE CREDAC CREDV	x	x	x



Comunicacions via e mail per organitzar les entrevistes i les visites al centre i la realització d'aquestes.	Directora Cap d'estudis	X	X	X
Realització dels contactes, reunions i aplicatius de pràctiques d'estudiants de Grau d'Educació Primària.	Cap d'estudis			X

Indicadors d'avaluació:

S'ha establert una comunicació eficaç amb els serveis externs.
 S'ha donat resposta a les necessitats i preocupacions dels professionals del centre.
 S'han portat a terme les reunions previstes.
 S'han observat els alumnes que requereixen assessorament.
 S'ha atès a tots els alumnes susceptibles de ser-ho.
 S'han establert estratègies per atendre millor a als alumnes.
 S'ha creat formació i grups de treball adequats a la realitat i a les mancances de l'escola.
 S'han fet les CAEI corresponents a les necessitats del centre.
 S'ha donat resposta a les peticions de visita del centre.
 S'han fet reunions, s'han establert els contactes necessaris i s'han emprat els aplicatius corresponents a l'oferta real de l'escola.

COORDINADORA DIGITAL DE CENTRE

Margarida Cirera

OBJECTIU: INCREMENTAR L'ÚS DE DIGITAL EN EL CENTRE
<p>Descripció: Desenvolupar l'Estratègia Digital del Centre (EDC) elaborat en el curs 2021-2022 per treure el major benefici possible de l'equipament informàtic i audiovisual de l'escola.</p>
<p>Estratègia: La comissió digital de centre farà la temporització i desenvoluparà els objectius de l'Estratègia Digital del Centre, per tal d'elaborar una programació de centre. Acordar i consensuar amb el claustre les diferents activitats. Familiaritzar a l'equip de docents en l'ús de les EDC a l'aula i en la seva gestió i l'avaluació a diferents nivells. Facilitar la creació d'un grup de treball col·laboratiu per aplicar l'impuls de les EDC al centre. Coordinar amb l'equip directiu les diferents actuacions. Coordinar amb el tècnic preventiu per mantenir i millorar els equipaments existents. Assistir al Seminari EDC (Estratègia Digital del Centre) i transmetre la informació rebuda al claustre. Donar eines de suport a l'orientació del procés d'aprenentatge de l'alumnat.</p>



ACTIVITATS	Responsable	Temporització		
		1r T	2nT	3r T
Comunicar les avaries i atendre els tècnics	Coordinadora digital	X	X	
Utilitzar el full d'incidències a la coordinadora per comunicar-les el mal funcionament dels diferents dispositius informàtics	Directora	X		
Atendre les demandes del professorat.	Coordinadora digital	X	X	X
Actualitzar periòdicament el programari.	Coordinadora digital			X
Organitzar, mantenir i adequar els equipaments a les necessitats del centre: instal·lar programari, impressores...	Coordinadora digital	X	X	X
Actualitzar el nou compte de Gmail corporatiu.	Directora Coordinadora digital	X	X	
Treballar bàsic a l'entorn G-Suite (Correu, document, full de càlcul, presentació, drive).	Directora Coordinadora digital	X	X	X
El Drive: com crear el nostre centre de treball d'arxius	Directora Coordinadora digital	X	X	X
Treballar avançat a l'entorn G-Suite adaptat a la necessitat específica (Sites, formularis, ...).	Coordinadora digital	X	X	X
Usar de les aplicacions ofimàtiques de Google: diapositives, fulls de càlcul i documents.	Directora Coordinadora digital	X	X	X
Continuar a desenvolupar l'Estratègia Digital del Centre amb el recolzament del mentor O.Morales..	Directora Coordinadora TAC	X	X	X



Continuar amb el desplegament de les activitats reflectides en el pla EDC.	Coordinadora digital	X	X	X
Presentació i aprovació del Pla EDC	Coordinadora Digital Directora Claustre		x	x
Valorar si es demana com el curs passat orientació al responsables de l'àrea en el CRP.	Directora	X	X	x
Realitzar formació interna que consistirà en el traspàs d'informació dels SATIS per part coordinadora EDC del centre.	Coordinadora digital		X	X
Avaluar la tasca realitzada. d'informàtica.	Directora Coordinadora digital			X
Elaborar d'un protocol que ens permet aplicar objectivament les proves de comunicació digital recollides a l'AVALDIR.	Directora Coordinadora digital Comissió AVALDIR		X	
Planificar i actualitzar de proves inicials de comunicació digital, en sintonia a les proves AVALDIR.	Directora Coordinadora digital Comissió AVALDIR		X	X
Avaluar els resultats aconseguits per l'alumnat (AVALDIR).	Directora Coordinadora digital Comissió AVALDIR			X

Indicadors d'avaluació:

- Grau d'implicació del claustre amb el projecte.
- Compliment de les tasques programades, respecte de l'Estratègia Digital del Centre.
- Realització de les formacions proposades.
- Gestió els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés.
- Compartiment el nostre treball amb altres docents i alumnes.
- Anàlisis dels diferents usos del G-Suite.
- Grau dels resultats de les proves AVALDIR.

COORDINADORA LENGUA DE SIGNES CATALANA

Menchu González

OBJECTIU: APROFUNDIR EN EL TREBALL D'EXPRESSIÓ ESPONTÀNIA I COMPRENSIÓ EN L'ASSIGNATURA DE LENGUA DE SIGNES CATALANA

Descripció:

Amb aquest objectiu es pretén que els alumnes tinguin prou competències dins de l'àmbit de la comunicació, amb Feedback, específicament en l'assignatura de Llengua de Signes Catalana.

Estratègia:

Programar activitats en l'assignatura de Llengua de Signes catalana per desenvolupar la comprensió i l'expressió signada.

Activitats	Responsable	Temporització		
		1r T	2nT	3r T
Realitzar una avaluació inicial als alumnes nouvinguts per valorar el nivell de la LSC.	Docents LSC	X	X	
Analitzar els resultats de les proves inicials de LSC i fer una reflexió amb propostes pedagògiques consensuades.	Direcció Docents LSC	X	X	
Organitzar grups flexibles segons nivells. <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Grup A</u>: Alumnes amb moltes dificultats de comprensió i expressió. ● <u>Grup B</u>: Alumnes amb un desenvolupament progressiu de la LSC, ● <u>Grup C</u>: Alumnes amb prou competències en LSC que treballaran la dimensió literària i intercultural. 	Docents LSC Direcció	X	X	X
Valorar i fer un traspàs al claustre del funcionament de cada grup.	Docents LSC		X	X



Elaboració d'un protocol que ens permeti aplicar objectivament les proves de llengua de signes recollides a l'AVADIR.	Directora Espec. LSC		X	X
Avaluació dels resultats aconseguits per l'alumnat (AVALDIR)	Directora Espec. LSC			X

Indicadors d'avaluació:

- Haver presentat al claustre els resultats de les avaluacions inicials.
- Que s'hagin programats activitats vinculades amb els acords.
- Haver aconseguit un grau de progrés dels alumnes a final de curs.

COORDINADORA EDUCACIÓ ESPECIAL SECUNDÀRIA

Nadia terrats

OBJECTIU: Participar a la CAEI, donant la millor resposta educativa per a que cada alumne es pugui desenvolupar com a persona.
Descripció: Es treballa per a poder atendre a l'alumnat de l'escola, sobretot per aquells alumnes que mostren més dificultats.
Estrategia: Quan es detecta alguna dificultat es busquen les respostes educatives necessàries.

Activitats	Responsable	Temporalització
Participar en les reunions amb els diferents serveis que formen part de la CAEI ampliada (SAPCEE, CREDA, CREDV, EAP).	Equip Directiu Serveis Externs Coordinadors	Tot el curs
Traspasar la informació de la CAEI a secundària/primària.	Coord. Primària Coord. Secundària	Tot el curs



Objectiu: Coordinar el projecte Enginy del CEB per als alumnes de secundària.

Descripció: Gestionar el taller i fer de pont entre el CEB i l'escola.

Estratègia: Organització de forma activa en l'aprenentatge d'una professió, utilitzant material i maquinària específica

Activitats	Responsable	Temporització		
		1r T	2nT	3r T
Assistir a les reunions proposades pel CEB.	Coord. Secundària	x		
Traspassar la informació als tutors que realitzaran el taller.	Coord. Secundària Tutors	x	x	
Emplenar els aplicatius del CEB i realitzar el projecte per tal de poder participar als tallers.	Cap d'Estudis Coord. Secundària		x	x

Indicadors d'avaluació:

- Grau d'implicació amb el projecte.
- Compliment de les tasques proposades.
-

RESPONSABLE: **Nàdia Terrats Forn**

OBJECTIU: FOMENTAR L'EDUCACIÓ PER A LA SOSTENIBILITAT

Descripció:

Aquest objectiu s'orienta a conscienciar i fomentar la importància de la cura del medi ambient, la sostenibilitat, l'aprofitament de l'hort escolar, evitar el malbaratament de menjar i entendre la importància del reciclatge dins l'àmbit escolar.

**Estrategia:**

Transmetre als alumnes i en general a tota la comunitat educativa els valors i la importància del reciclatge i la sostenibilitat, tant dins com fora de l'àmbit escolar.

Activitats	Responsable	Temporalització
Treballar la programació que s'ha elaborat de l'hort, com a eix transversal, per treballar tots els grups dins l'horari lectiu.	Cap d'estudis, i Nadia	Tot el curs
Treballar les estacions de l'any durant tot el curs, amb la idea que tota l'escola canviï amb les estacions. (treballant la decoració, les fruites, les verdures, les tradicions, els colors, etc...).	Claustre	Tot el curs
Entendre la necessitat de reciclar, no gastar aigua i tancar la llum de la classe.	Claustre	Tot el curs
Dia de la Fruita a l'escola, on els alumnes han de dur fruita per esmorzar, treballant així la importància dels hàbits saludables.	Claustre	Tot el curs
Fer ús de la biblioteca de l'hort, amb llibres relacionats amb les estacions o les festes.	Claustre	Tot el curs
Fomentar l'ús d'embolcalls sostenibles per no fer ús del paper de plata a l'escola	Claustre	Tot el curs
Fomentar en els alumnes actituds i valors respectuosos amb el medi ambient.	Claustre	Tot el curs
Crear zones verdes a l'escola i al propi hort dins l'horari lectiu.	Claustre	Tot el curs
Plantar verdures a l'hort.	Claustre	Tot el cur

Indicadors d'avaluació:

Grau de compliment de les reunions de la coordinació.

Grau d'implicació dels professionals responsables del desenvolupament de les activitats amb l'alumnat.

Grau d'aprofitament del material elaborat.


Grau de significativitat i funcionalitat de l'aprenentatge per part de l'alumnat.



COORDINADORA LLENGUA I COHESIÓ SOCIAL

Laura Noelia Madrid

OBJECTIU: MILLORAR LA METODOLOGIA D'APRENTATGE DE LA LLENGUA
<p>Descripció:</p> <p>Aquest objectiu s'orienta al disseny d'una metodologia que promogui l'adquisició d'estructures lingüístiques bàsiques, de manera sistemàtica. Des d'un marc DUA, considerant les competències individuals de cada un dels nostres alumnes.</p>
<p>Estratègia:</p> <p>Elaborar unes bases metodològiques comunes on s'estableixin uns aprenentatges mínims en relació a la comunicació funcional del nostre alumnat.</p>

Activitats	Responsables	Temporització		
		1T	2T	3T
Planificació i re-elaboració de proves inicials de llengua escrita, en sintonia a les proves AVALDIR.	Comissió AVALDIR Directora		X	X
Sistematització de l'aplicació de materials i metodologies seleccionades a l'aula en relació als mínims lingüístics establerts	Coordinadora LIC Tutores	X	X	X
Elaboració de materials que permetin treballar l'autoavaluació de l'alumnat i recollir els resultats a una rúbrica d'autoavaluació	Coordinadora LIC Comissió lingüística	X	X	
Continuïtat en la reflexió consensuada per ampliar uns continguts lingüístics mínims (tant en la vessant signada, escrita i oral).	Coordinadora LIC Comissió lingüística Claustre	X	X	X
Inici del projecte "Jo també llegeixo". App  que permet treballar de manera sistemàtica i progressiva vocabulari bàsic i registrar l'evolució de l'alumnat,	Coordinadora LIC Equip Directiu Comissió Lingüística		X	X



Seguiment del treball realitzat a les tutories	Coordinadora LIC Comissió Lingüística		X	X
Traspàs al claustre.	Coordinadora LIC		X	X
Avaluació dels resultats aconseguits per l'alumnat (AVALDIR)	Coordinadora LIC Logopeda Directora			X

Indicadors d'avaluació:

- % de les reunions del grup de treball de la Comissió Lingüística
- Proves d'avaluació inicial elaborades
- Nombre de tutories que han aplicat les propostes fetes.
- Registre de les rúbriques d'avaluació
- Informes de les activitats i del progrés de cada usuari, recollit a l'app
- 5% de millora en els resultats de les proves AVALDIR.

COORDINADORA LOGOPÈDIA

Sònia Gómez

OBJECTIU: ACONSEGUIR EL MAJOR DESENVOLUPAMENT POSSIBLE DE LES CAPACITATS COMUNICATIVES, RESPECTANT SEMPRE LA INDIVIDUALITAT DE CADA ALUMNE.

Estratègia:

Crear un espai específic per criteris generals d'escola en la intervenció logopèdica. Implicar la resta del claustre traspasant la informació i acords i coordinant amb cada docent els criteris d'actuació de cada alumne.

Activitats	Responsables	Temporització		
		1rT	2nT	3rT
Presentació i aprovació per part del claustre del Pla de Treball actualitzat de logopèdia: Avaluacions inicials/finals, informe final, organització de la informació al Drive.	Logopeda	X		



Adaptació de les proves d'avaluació i del Pla de Treball a la línia d'escola del Josep Pla.	Equip Directiu Comissió Lingüística	X	X	X
Coordinar amb cada tutor/a el pla de treball de cada alumne. Proposar calendari trimestral de coordinació.	Equip Directiu Logopeda	X	X	X
Fer un primer contacte amb les famílies per informar de les sessions de treball i de com posar-se en contacte amb la logopeda.	Directora Logopeda		X	
Participació de les famílies en les sessions de logopèdia, mínim un cop al curs.	Logopeda		X	X
Fer propostes més vivencials durant les sessions de logopèdia, de manera que els alumnes puguin posar en pràctica les seves habilitats comunicatives en situacions reals.	Logopeda	X	X	X
Revisar els casos que reben logopèdia i valorar, si cal, la continuïtat.	Logopeda Equip Directiu	X	X	X

Indicadors d'Avaluació:

Presentació feta davant del claustre del Pla de Treball.

Realitzar totes les actuacions proposades en el temps previst.

Haver realitzat les coordinacions previstes entre les logopedes i amb els professionals del centre i/o Serveis Externs.

Sortides realitzades durant el curs.

COORDINADOR DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Ricard Escribano

<p>Objectiu: Realitzar les tasques de vigilància i coordinació en matèria de riscos laborals del centre educatiu.</p>
<p>Descripció: Coordina les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com la promoció i el foment de l'interès i la cooperació dels treballadors en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del servei i de les seccions de prevenció de riscos laborals i les instruccions del director o directora del centre.</p>
<p>Estratègia: Revisió i seguiment continu dels possibles riscos i de les eines i materials destinats a la seva prevenció, detecció i extinció. Comunicant a la direcció i als serveis de prevenció el seu estat i consultant les actuacions pertinent si és el cas.</p> <p>És imprescindible la conscienciació per part de tot l'equip docent, PAE i PAS de la importància d'un entorn sa de treball i com aquest afecta a la qualitat de la feina i al seu estat de salut.</p>

Activitats	Responsables	Temporització		
		1rT	2nT	3rT
Revisar i actualitzar el pla d'acció preventiva de centre.	Direcció Coordinador PRL	X	X	
Revisar i actualitzar el pla d'emergència i Pla d'autoprotecció.	Direcció i coordinador PRL	x	X	
Revisió de la senyalització d'emergència (adaptació de protocols).	Direcció i coordinador PRL	x		
Revisió/actualització dels plànols d'evacuació	Direcció i coordinador PRL	x	x	



Informació a l'equip docent, PAS i PAE sobre els diferents riscos relacionats amb el seu lloc de treball.	Direcció i coordinador PRL	x		
Informació i formació sobre el protocol en cas d'evacuació o confinament, als alumnes, docents, PAS i PAE.	Direcció i coordinador PRL	x	x	x
Preparació i realització del simulacre d'evacuació.	Direcció i coordinador PRL	x		

Indicadors d'avaluació:

- Feedback del claustre i PAS mitjançant un qüestionari de satisfacció sobre:
Informació sobre els riscos a l'escola i al seu lloc de treball.
Informació sobre el procediment en cas d'accident laboral.
Informació del protocol d'evacuació i confinament de l'escola.
Simulacre d'evacuació i confinament.
- Baixa taxa d'accidents laborals provocats per els diferents agents.
- Percentatges de les accions preventives dutes a terme durant el curs.
- Número de deteccions de possibles riscos a l'escola.

COORDINADOR PRIMÀRIA

Roberto Ramos

OBJECTIU: MANTENIMENT I AMPLIACIÓ D'UN RECURS DE MATERIAL DIDÀCTIC ONLINE.

Descripció:

Amb aquest objectiu es pretén tenir un recull de material didàctic, accessible a tot el professorat del centre, per tal d'unificar la metodologia d'ensenyament, així com facilitar l'adaptació als nous mestres.

Estrategia:

Crear un espai accessible pel personal docent del centre en el que puguin compartir el material d'elaboració pròpia i fer-ne ús de materials elaborat per la resta de l'equip docent. Fer un seguiment periòdic del material compartit. Donar resposta a les necessitats que puguin sorgir.



Activitats	Responsables	Temporització		
		1rT	2nT	3rT
Redistribució de les carpetes de material segons les suggerències del claustre	Coord. Primària	X	X	
Reunió informativa a l'equip docent dels objectius plantejats.	Coord. Primària Claustre	X	X	
Reunió mensual per exposar les diferents metodologies i consensuar la línia pedagògica del centre.	Coord. Primària Claustre	X	X	X
Revisió del material pujat pels docents de forma mensual.	Coord. Primària Direcció	X	X	✖
Avaluació de la participació i col.laboració de l'equip docent.	Coord. Primària Directora Claustre			X

Indicadors d'avaluació:

- Grau de participació activa de l'equip docent a la proposta
- Grau d'aprofitament del material elaborat.
- Revisió periòdica del material pujat mínim d'un cop al mes
- Valoració de l'equip docent.

COMISSIONS DE TREBALL

Comissió Lingüística	Laura Madrid Sònia Gómez Sandra Fernández Cristina Palmero Marta Cantallops
Comissió Hort	Nàdia Terrats Naiade Carreres Anais López
Comissió Digital	Margarida Cirera Ricard Escibano Jordi Bel
Comissió Taller Plàstica	Lidia Gabaldà



	Ana Padilla Celia Hernandez
Comissió Pla d'acollida	Robert Ramos Oriol Tomàs Anna Giner Menchu González

PLA DE TREBALL DE TEE

ACTUACIONS	QUAN	CRITERIS DE VALORACIÓ
Col·laborar en tasques d'organització d'espais i materials comuns d'escola i/o cicle.	Durant el curs	Constatar que s'ha dut a terme.
Ser un suport en el treball diari a l'aula.	Durant el curs	Constatar que s'ha dut a terme.
Participar en la consolidació d'hàbits d'autonomia dels alumnes.	Durant el curs	Constatar la millora de l'assessorament.
Col·laborar en el desenvolupament d'activitats d'ensenyament – aprenentatge.	Durant el curs	Constatar que s'ha dut a terme.
Dinamització dels racons d'activitats seguint la metodologia de l'escola.	Durant el curs	Constatar que s'ha dut a terme.
Acompanyar als grups – classe a sortides i activitats d'escola.	Durant el curs	Constatar que s'ha dut a terme.



Participar en les reunions familiars i altres si escau.	Durant el curs	Constatar que s'ha dut a terme.
Estar informada de les característiques específiques de l'alumnat.	Durant el curs	Constatar que s'ha dut a terme.

7. ACTIVITATS COL·LECTIVES

1.SORTIDES

SORTIDA	OBJECTIUS	LLOC	DATA	RECURSOS
Granja Can Gel (Grups 1, 4 i 5)	<p>Conèixer la natura i els éssers vius que hi habiten a Can Gel.</p> <p>Tenir cura i respecte cap a la vida animal</p> <p>Identificar les característiques dels animals de la Granja, com és la seva alimentació i on viuen.</p>	Canyamars, Dosrius	22 de novembre	Autocar
Taller de vitrofusió (grup 2 i 3)	<p>Identificar les característiques d'aquesta forma de creació artística.</p> <p>Conèixer la història, les potencialitats i les virtuts artístiques del vidre.</p> <p>Manipular amb correcció tant el vidre com les eines indicades per a treballar-ho.</p> <p>Coneixement i interacció amb el món físic.</p> <p>Desenvolupar el treball a autònom i aprendre a compartir recursos comuns.</p>	Poble Espanyol	25 d'octubre	Targeta de transport



<p>Fenòmens elèctrics (Grup 2 i 3)</p>	<p>Comprendre que l'electricitat és un fet natural, present en tots els materials que ens envolten.</p> <p>Identificar materials pels quals es pot moure una càrrega elèctrica.</p> <p>Interpretar els efectes del moviment de càrregues elèctriques.</p> <p>Prendre consciència dels perills associats a l'electricitat i la seva manipulació.</p> <p>Auto avaluar de cada un dels participants, el respecte i la col·laboració.</p>	<p>Cosmocaixa</p>	<p>Pendent</p>	<p>Targeta de transport</p>
<p>Astronomia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apreciar la bellesa d'un cel estrellat i reconèixer la informació que ens aporta. - Distingir planetes d'estrelles en el cel nocturn. Interpretar els canvis de la Lluna. - Relacionar el nom dels dies de la setmana amb el dels astres. 	<p>Cosmocaixa</p>	<p>Grups 2 i 3</p>	<p>Targeta transport</p>



<p>Llum i color (grup 2 i 3)</p>	<p>Experimentar per a descobrir què és la llum, com es comporta i descobrir alguna de les seves propietats, a partir de la comprensió de la llei de la reflexió i la refracció.</p> <p>Descobrir que el color és una sensació que depèn de qui mira i què tipus de il·lumina i experimentar sobre la síntesi de colors de pigments i amb llum.</p> <p>Identificar i resoldre problemes de la vida quotidiana aplicant el raonament científic.</p> <p>Observar fenòmens de bioluminescència dels éssers vius i relacionar-los amb les propietats de la llum.</p> <p>Auto avaluar de cada un dels participants, el respecte i la col·laboració.</p>	<p>Cosmocaixa</p>	<p>Pendent</p>	<p>Targeta de transport</p>
<p>Visita al mercat (Grups 2, 3, 4 i 5).</p>	<p>Transmetre el concepte del mercat com a servei de proximitat, atenció, qualitat i salut als infants i joves i a les seves famílies.</p> <p>Conèixer els avantatges de la pràctica de l'esport com a factor imprescindible per mantenir un estil de vida saludable.</p>	<p>Mercat d'Horta</p>	<p>7 de Febrer</p>	<p>A peu</p>



<p>CreaCtivity (Grups 1, 4 i 5)</p>	<p>Incentivar la creativitat i la innovació a través de la manipulació i el muntatge d'objectes i materials.</p> <p>Aprendre treballant amb materials molt quotidians i fàcils d'obtenir amb eines de baixa i alta tecnologia.</p> <p>Gaudir l'observació i manipulació com a mètode d'entendre el món. Desenvolupar el treball autònom i aprendre a compartir recursos comuns.</p>	<p>Cosmocaixa</p>	<p>16 de maig</p>	<p>Targeta de transport</p>
<p>Fundació Arrels (Grups 6 i 7)</p>	<p>Apropar als alumnes a la problemàtica del sensellarisme.</p> <p>Reflexionar sobre els riscos de viure al carrer.</p> <p>Despertar consciències i visibilitzar la situació de les persones que viuen al carrer.</p> <p>Conèixer de primera mà i en els llocs reals on es donen la realitat de les persones sense sostre de la nostra ciutat.</p>	<p>Barri de ciutat Vella</p>	<p>7 de novembre</p>	<p>Targeta de transport.</p>
<p>Fundació Arrels (Grups 6 i 7)</p>	<p>Treballar i informar als alumnes sobre les conseqüències de viure al carrer.</p> <p>Implicar als alumnes d'una manera respectuosa i propra a recordar les persones que han mort al carrer.</p> <p>Posar el nostre granet de sorra a la problemàtica del sensellarisme.</p>	<p>Nou Barris</p>	<p>20 d'octubre</p>	<p>Targeta de transport</p>



Exposició LSC (Grups 2, 3, 6 i 7)	<p>Fomentar el coneixement de la LSC.</p> <p>Endinsar-se en la comunicació visogestual.</p> <p>Gaudir de la cultura sorda a través de recursos audiovisuals.</p>		3 de novembre	Targeta de transport
-----------------------------------	--	--	---------------	----------------------

SORTIDES DE TOTA L'ESCOLA

SORTIDA	OBJECTIUS	LLOC	DATA	GRUPS	RECURSOS
Sortides pel Barri	<p>Gaudir de l'entorn proper a l'escola.</p> <p>Descobrir el barri i les seves possibilitats.</p> <p>Aprofitar els recursos que ofereix el barri.</p>	Nou Barris i Horta	Tot el curs	Tota l'escola	
Cripta de la Colònia Güell	<p>Resseguir les edificacions més singulars de la Colònia Güell.</p> <p>Conèixer al seu autor i alguna de les seves obres més rellevants.</p> <p>Entendre i valorar les característiques pròpies del modernisme.</p>	Santa Coloma de Cervelló	24/11/22	Tota l'escola	Servei d'autocar



Museu Blau (La natura al nostre abast)	<p>Prendre contacte amb les propietats sensorials dels materials.</p> <p>Valorar la diversitat i el canvi com a conceptes clau per a entendre el món natural.</p> <p>Fer evident la interrelació constant entre els éssers vius i el seu entorn.</p> <p>Reivindicar el valor de les restes i rastres com a pistes per a interpretar el funcionament de la naturalesa.</p>	Barcelona	3r trimestre	Grups 1,4 i 5	Servei d'autocar
Museu Blau (Visita lliure)	<p>Visitar i conèixer les exposicions permanents del museu.</p> <p>Aprendre sobre diferents disciplines com ara la botànica, la zoologia, la geologia o la paleontologia.</p>	Barcelona	3r trimestre	Grup 2,3,6 i 7	Servei d'autocar
Visita a la Sagrada Família	<p>Donar a conèixer tot el que representa la Basílica.</p> <p>Educar mitjançant la descoberta i l'experimentació.</p> <p>Desenvolupar els sentits per mitjà de l'art i l'arquitectura.</p> <p>Desvetllar l'interès pel patrimoni, les obres d'art i la història que expliquen.</p>	Sagrada Família	2n trimestre	Tota l'escola	Targeta de transport
Lectura al carrer	<p>Potenciar la lectura i l'expressió comunicativa de l'alumnat.</p> <p>Incrementar la participació de l'alumnat a la festa major del districte.</p> <p>Promoure la lectura de textos breus al voltant d'una temàtica a escollir.</p>	Biblioteca de Nou Barris	Festes del barri maig 23'	Tota l'escola	



<p>Coneguem els animals</p>	<p>Identificar diferents tipus de proteccions de la pell dels animals: plomes, pèl i escates.</p> <p>Observar peculiaritats anatòmiques d'alguns animals (elefant, cangur, pingüí, girafa, flamenc).</p> <p>Reconèixer diferents tipus bàsics de desplaçament: vol, natació, salt, cursa, marxa, etc</p> <p>Introduir-se en els tipus d'alimentació: carnívora, herbívora, omnívora, frugívora, etc.</p>	Zoo de Barcelona	2n trimestre	Tota l'escola	Targeta de transport
<p>Vine a ballar amb nosaltres!</p>	<p>Participar amb la LSC en una coreografia on participen moltes escoles del Barri.</p> <p>Relacionar-nos amb altres escoles i centres ocupacionals del Barri.</p> <p>Gaudir del Dia del Discapacitat.</p>	La seu del Districte	Desembre 2022	Tota l'escola	

SORTIDES DE L' AIS

SORTIDA	OBJECTIUS	LLOC	DATA	GRUPS	RECURSOS
Sortides pel barri	Gaudir de l'entorn més proper a l'escola amb la intenció de descobrir el barri i les seves possibilitats. Aprofitant els recursos que ens ofereix per completar la nostra tasca pedagògica i terapèutica.	Nou barris i Horta	Tot el curs	AIS1 AIS2	Docents Educatadors
Sortida al Zoo /Aquari.	Treballar les competències curriculars relacionades amb el medi natural i amb la competència personal, social i d'aprendre a aprendre.	Aquarium de Barcelona i Zoològic.	Finals segon trimestre	AIS 1 AIS 2	Docents Educatadors (valoració de mitja de transport públic o privat)



Sortida a les piscines municipals de Can Dragó.	Treballar les competències curriculars relacionades amb el medi natural i amb la competència personal, social i d'aprendre a aprendre.	Piscines municipals de Can Dragó.	Finals del tercer trimestre	AIS 1 i AIS 2	Docents Educadors (valoració de mitja de transport públic o privat)
---	--	-----------------------------------	-----------------------------	---------------	---

SORTIDES D'EDUCACIÓ FÍSICA

SORTIDA	OBJECTIUS	LLOC	DATA	GRUPS	RECURSOS
Cursa orientació	<p>Fomentar el treball cooperatiu a través de les curses d'orientació.</p> <p>Treballar la comunicació i l'escolta per tal de potenciar l'autonomia de les ternes (grups de 3).</p> <p>Treballar les nocions bàsiques per orientar-se en espais oberts amb un mapa.</p> <p>Participar en activitats fora del centre al aire lliure que potenciïn hàbits saludables.</p>	Vallvidrera (La Pinya)	11/04/2023	6 i 7	Minibus
Cavall i esport	<p>Aproximació al món del cavall i l'esport com a element facilitador d'un model de vida saludable.</p> <p>Conèixer instal·lacions esportives diferents de la ciutat de Barcelona.</p>	Club de Polo Barcelona	19/04/23	5 alumnes del centre	taxi o minibus.
Dragonada	<p>Gaudir de l'esport a l'aire lliure. Compartir una jornada esportiva amb altres escoles del barri.</p> <p>Descobrir instal·lacions esportives del barri.</p>	Can Dragó	23/03/23	2 i 3	Transport públic



En remull	<p>Gaudir d'una jornada diferent refrescant-nos en el mar i/o piscina.</p> <p>Aprofitar els espais que ens ofereix la ciutat de Barcelona.</p> <p>Acomiadar el curs tots junts d'una forma diferent.</p>	<p>Platges de Barcelona o</p> <p>Can Dragó</p>	Juny	tota l'escola	Autocar o transport públic
A l'aigua	<p>Potenciar l'autonomia i hàbits d'higiene dels alumnes (dutxa i vestuaris).</p> <p>Realitzar una activitat física regular.</p> <p>Aprendre a moure's dins del medi aquàtic.</p> <p>Millorar el nivell de natació alhora que millora la condició física de l'alumne.</p> <p>Gaudir de l'activitat dins de l'aigua.</p>	Unió Esportiva Horta	Tots els divendres d'octubre a juny.	Tota l'escola	A peu



2_FESTES

FESTA	OBJECTIUS	LLOC	DATA	RESPONSABLES
Castanyada	<p>Conèixer la cultura i tradicions catalanes.</p> <p>Entendre la relació de la festivitat de la Castanyada amb l'estació de l'any corresponent (Tardor).</p> <p>Gaudir d'un ambient festiu participant de forma activa i divertida.</p> <p>Aconseguir la participació, autonomia i col·laboració en els diferents tallers proposats.</p> <p>Escoltar, entendre i gaudir el conte de Tardor explicat.</p>	Escola	28 d'octubre	Comissió Castanyada
Nadal	<p>Apropar les tradicions de Nadal als alumnes de l'escola.</p> <p>Conèixer com es celebra el Nadal a Catalunya.</p> <p>Fomentar la bona relació de tota la comunitat educativa, professionals, família i alumnat.</p> <p>Gaudir i col·laborar en totes les activitats nadalenques proposades.</p>	Escola	21 de desembre	Comissió Nadal



<p>Carnestoltes</p>	<p>Conèixer la festa de Carnaval i els seus elements característics.</p> <p>Participar i gaudir en les activitats proposades de manera activa, afavorint el sentiment de pertinença a un grup i a un col·lectiu.</p> <p>Elaborar l'antifaç de la classe utilitzant diverses tècniques plàstiques</p> <p>Potenciar la creativitat i la imaginació.</p> <p>Valorar els elements lligats a la celebració: l'humor popular, la ironia, la diversió...</p> <p>Gaudir de la celebració de la festa de Carnaval</p>	<p>Escola</p>	<p>Febrer</p>	<p>Comissió Carnestoltes</p>
<p>Sant Jordi</p>	<p>Conèixer les tradicions catalanes que es realitzen durant la Diada de Sant Jordi. Anomenar els personatges de la llegenda de Sant Jordi.</p> <p>Presentar i explicar la Llegenda de Sant Jordi. Utilitzar les TAC: jocs, contes, vídeos,, etc, sobre la llegenda de Sant Jordi.</p> <p>Gaudir, mostrar interès i participar en totes les activitats.</p>	<p>Escola</p>	<p>23 d'Abril</p>	<p>Comissió Sant Jordi</p>
<p>Festa final de curs</p>	<p>Realitzar la cloenda del curs 2022-23.</p> <p>Gaudir d'una jornada festiva amb les famílies i els alumnes.</p> <p>Acomiadar als alumnes que finalitzen la seva escolaritat.</p> <p>Realitzar activitats lúdiques per tal de cohesionar a tota la comunitat educativa.</p>	<p>Escola</p>	<p>22/06/2023</p>	<p>Comissió Final Curs</p>



3.TALLERS

NOM DEL TALLER	OBJECTIUS	LLOC	DATA	GRUPS	RECURSOS
Taller de Ball (Grups 1, 4 i 5)	<p>Prendre consciència corporal i del moviment.</p> <p>Gaudir del ball en grup.</p> <p>Treballar els moviments.</p> <p>Fomentar la relació entre iguals a partir del ball</p> <p>Coordinar els passos.</p> <p>Potenciar el treball en grup amb la resta de companys a partir del respecte.</p>	La Cosa Nostra (Barcelona)	26 d'octubre al 21 de desembre	Grups 1, 4 i 5	A peu
Taller de la Fang	<p>Aprendre a modelar amb les mans sense eines.</p> <p>Adquirir el concepte de volum.</p> <p>Treballar la proporció.</p> <p>Aprendre diferents tècniques per treballar el fang.</p>	La Nau Escola d'Art (Barcelona)	10 de Novembre	Grup 1, 4 i 5	A peu



<p>Taller de portafolis</p>	<p>Aprendre a desplaçar-se correctament pel carrer.</p> <p>Potenciar el treball en grup amb la resta de companys a partir del respecte.</p> <p>Prendre consciència de treballar amb materials reciclats.</p> <p>Realitzar diferents tasques manipulatives adaptades a les seves capacitats.</p> <p>Conèixer i manipular amb correcció les eines i els instruments necessaris per fer cada alumne el seu portafolis.</p>	<p>Centre Can Carreras</p>	<p>17 de Gener</p>	<p>Grup 1, 4 i 5</p>	<p>A peu</p>
<p>Taller postals de seda</p>	<p>Conèixer i manipular amb correcció les eines i els instruments necessaris per fer una postal de seda personalitzada i desenvolupar el plaer estètic.</p> <p>Fomentar la creativitat dels nostres alumnes.</p> <p>Artística i cultural, autonomia i iniciativa personal. Comunicativa lingüística i audiovisual.</p>	<p>Poble Espanyol</p>	<p>13 d'Abril</p>	<p>Grup 1, 4 i 5</p>	<p>targeta de transport</p>
<p>Taller "Polseres Candela"</p>	<p>Conscienciar l'alumnat sobre el càncer infantil i la necessitat d'investigar-hi.</p> <p>Gaudir d'una activitat lúdica amb l'objectiu de captar fons per aquesta causa.</p> <p>Formar-nos com un equip que posteriorment impartirà el taller.</p> <p>Sentir-se partícip i part implicada en la causa.</p>	<p>Escola</p>	<p>25 d'octubre</p>	<p>Grups 6 i 7</p>	



<p>Taller de fusta</p>	<p>Conèixer els diferents oficis relacionats amb la fusta.</p> <p>Explicar la normativa, la maquinària i les eines de treball.</p> <p>Saber treballar sol i en equip.</p> <p>Pensar en el disseny que es vol elaborar.</p> <p>Aprendre a treballar la fusta.</p> <p>Treballar amb diferents tècniques: tallar, polir, pintar...</p> <p>Presentar el treball final a l'escola.</p>	<p>Impulsem</p>	<p>Els dijous, 10 sessions</p> <p>de 2h del 12 de gener al 16 de març.</p>	<p>Grups 6 i 7, i una alumna del grup 3 i 5.</p>	<p>Programa Enginy</p>
<p>Taller "Fem paper reciclat"</p>	<p>Conèixer el procés d'elaboració del paper reciclat.</p> <p>Conscienciar sobre els beneficis pel medi ambient de la utilització de paper reciclat.</p> <p>Incentivar comportaments sostenibles, tant a nivell escolar com a nivell familiar.</p>	<p>BioEduca</p> <p>Escola</p>	<p>2on o 3r trimestre (pendent)</p>	<p>Grup 2 i 3</p>	<p>-</p>
<p>Taller d'Hort</p>	<p>Treballar les estacions de l'any durant tot el curs, amb la idea que tota l'escola canviï amb les estacions. (treballant la decoració, les fruites, les verdures, les tradicions, els colors, etc...).</p> <p>Plantar verdures i hortalisses a l'hort</p> <p>Dia de la Fruita a l'escola, on els alumnes han de dur fruita per esmorzar, treballant així la importància dels hàbits saludables.</p> <p>Fomentar en els alumnes actituds i valors respectuosos amb el medi ambient..</p>	<p>Escola</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Tots els grups</p>	<p>Escola</p>



<p>Taller de patins</p>	<p>Compartir i aprendre gaudint de l'esport.</p> <p>Reconèixer les capacitats individuals i les limitacions, pròpies i del company.</p> <p>Aprendre a demanar ajuda i a donar-la, sempre amb respecte.</p> <p>Ser responsable del material de préstec, així com fer un bon ús de les proteccions i material de seguretat (genolleres, casc, etc).</p> <p>Conèixer i/o gaudir una pràctica esportiva diferent.</p> <p>Reforçar equilibri i coordinació en moviment (lliscant).</p>	<p>Escola</p>	<p>4 sessions</p> <p>2n o 3r trimestre</p>	<p>Tota l'escola</p>	<p>ROEX</p> <p>casc i/o altres proteccions.</p>
<p>Taller de sexualitat</p>	<p>Apropar l'educació sexual a l'etapa de l'adolescència.</p> <p>Transmetre actituds positives davant la sexualitat.</p> <p>Treballar els conceptes de plaer, amor i sexualitat.</p> <p>Claus per ser conscients de la seva sexualitat i eines per expressar el que senten i el que volen.</p> <p>Treballar conceptes com "el pudor, els límits i l'aprenentatge de la intimitat"</p> <p>Conèixer mètodes anticonceptius i de prevenció de malalties de transmissió sexual.</p>	<p>Escola</p>	<p>Novembre i Abril</p>	<p>2, 3, 4, 5, 6 i 7</p>	<p>Tallerista externa</p>



TALLERS AIS

NOM DEL TALLER	OBJECTIUS	LLOC	DATA	GRUPS	RECURSOS
Taller de manteniment de bicicletes	<p>Fomentar la cura i la responsabilitat envers el material.</p> <p>Gaudir i valorar el propi esforç.</p> <p>Treballar coneixements i habilitats pràctiques i properes a la nostra realitat.</p> <p>Treballar competències de l'àmbit d'autonomia i iniciativa personal.</p>	Escola El Turó	2n trimestre	AIS 1 i AIS 2	A peu

4.XERRADES

XERRADES	OBJECTIUS	LLOC	DATA	GRUPS	RECURSOS
Contes en LSC	<p>Visionar contes interpretats en llengua de signes per una persona nativa en LSC.</p> <p>Observar el ritme i rima del moviment.</p> <p>Comprendre la idea global del conte i identificar les característiques més rellevants.</p>	Escola	2n i 3r Trimestre	Tots els grups	
Xerrada Comunitat Sorda	<p>Comprendre la idea global de l'explicació dels acudits.</p> <p>Explicar l'experiència dins del moviment associatiu de la comunitat sorda. Entendre el concepte de la comunitat sorda.</p>	Escola	3r Trimestre	Grups 2,3,6 i 7	



<p>Xerrada de l'ASSIR (CAP La Mina): "Aquí prou bullying"</p>	<p>Implicar la comunitat escolar el davant els casos d'assetjament.</p> <p>Potenciar el compromís actiu de l'alumnat en la prevenció i detecció dels casos d'assetjament.</p> <p>Fomentar la gestió positiva dels conflictes.</p> <p>Contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat.</p>	<p>Escola</p>	<p>2n trimestre</p>	<p>Grups 2, 3, 4, 5, 6 i 7</p>	<p>-</p>
<p>Xerrada de l'ASSIR (CAP La Mina) : "Violència de gènere"</p>	<p>Conscienciar per la prevenció de la violència de gènere.</p> <p>Tenir la capacitat d'incidència en els canvis culturals i socials.</p> <p>Incidir en la coeducació i l'equitat de gènere, en la construcció de relacions afectives saludables, per acabar amb les relacions abusives.</p>	<p>Escola</p>	<p>3r trimestre</p>	<p>Grups 2, 3, 4, 5, 6 i 7</p>	<p>-</p>
<p>FAADA</p>	<p>Conviure respectuosament amb totes les espècies animals, sense abusar-ne, relacionant-nos des del respecte i fomentant una relació d'igual a igual, sense discriminació.</p> <p>Fomentar hàbits de vida sense crueltat animal i que avanci en la reconversió de les indústries cap a modes més ètics en benefici dels animals, del planeta i de nosaltres mateixos.</p> <p>Canviar els hàbits de la societat que perjudiquen en els animals per aconseguir una convivència respectuosa amb tots els éssers vius.</p> <p>Auto avaluar de cada un dels participants, el respecte i la col·laboració.</p>	<p>Fundació FAADA a Barcelona</p>	<p>Abril</p>	<p>Grup 3</p>	<p>Targeta de transport</p>



La Marató "Salut Cardiovascular"	Apropar als alumnes les malalties cardiovasculars més comunes. Veure com determinats aliments ens ajuden a estar sans i d'altres ens poden provocar malalties. Estar atents durant una xerrada.	Escola	27 octubre	Grups 6 i 7	
--	---	--------	---------------	----------------	--

ALTRES:

PROJECTE "LA LSC ÉS SALUDABLE" : CEE JOSEP PLA I IES JOSEP PLA

Responsable: **Marta López**

Donar continuïtat a la proposta realitzada el curs passat.

- Facilitar l'intercanvi d'experiències entre els alumnes dels dos centre.
- Apropar la LSC als alumnes de l'IES.
- Realitzar dinàmiques de joc on "una bona la comunicació" sigui la protagonista.
- Treballar per igual els signes en LSC i la paraula oral (ajudant-nos de l'expressió corporal, el gest i la paraula escrita).

DATES (5 sessions). HORA: 10-11:30h	LLOC	GRUPS
15/11/2022	IES Josep Pla	6 i 7
20/12/2022		
7/02/2023		
7/04/2023		
5/05/2023		



6. FORMACIÓ

1. FORMACIÓ PROFESSORAT 2022-2023

JORDI BEL REVERTÉ	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital) • Curs d'iniciació a la tasca docent per al professorat novell
LAURA MADRID	<ul style="list-style-type: none"> • Seminari de Secretaris de Nou Barris • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital)
MARTA CANTALLOPS	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenció psicoeducativa amb alumnat amb TEA • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital) • Màster de Pedagogia Montessori
MARTA LÓPEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Seminari especialistes E.F. de Nou Barris • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital)
MARGA CIRERA	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre) Com a Formadora • Sessions de la subxarxa de la Coordinació Digital de Centre(CDC) • Seminari de Coordinació Digital de Centre
MENCHU GONZÁLEZ	<ul style="list-style-type: none"> • FIC(Formació Interna del Centre , estratègia digital) • Acompanyament als Pràcticums dels Graus d'Educació Infantil i Primària
NADIA TERRATS	<ul style="list-style-type: none"> • FIC(Formació Interna del Centre , estratègia digital) • Acompanyament als Pràcticums dels Graus d'Educació Infantil i Primària
NÀIADE CARRERAS	<ul style="list-style-type: none"> • Seminari de Cap d'Estudis d'EE de Catalunya • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital)
RICARD ESCRIBANO MARTÍN	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital) • Introducció al "GENIALLY"
ROBERTO RAMOS MARTÍNEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanyament als Pràcticums dels Graus d'Educació Infantil i Primària • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital)
SANDRA FERNÁNDEZ	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital)
SONIA GÓMEZ HEREDIA	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital)
VICENTE PASCUAL	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital) • Curso de Lengua de Signos Española (CNSE)



2. FORMACIÓ PAE CURS : 2022-2023

ANA JOSEFA PADILLA	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital) • Curs de Llengua de Signes • ACTIC • L'abordatge educatiu del consum d'alcohol i altres drogues a l'adolescent.
ANAIS LÓPEZ LÓPEZ	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital) • Intervenció, evaluació i diagnòstic del llenguatge en les persones amb TEA • Transtorns d'aprenentatge de la conducta i afectius: Diagnòstic e intervenció. • Evaluación e intervenció logopédica en deglució disfuncional. • Hipoacusia Infantil: Evaluación e intervenció logopédica.
ANNA GINER	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital) • ACTIC- Nivell 2. Certificat Mitjà
JANET RAMÍREZ URCUYO	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital) • Llengua de Signes Catalana A1
LIDIA GABALDÀ GUASCH	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital) • Llengua de Signes Catalana A2
ORIOL TOMÁS SÁNCHEZ	<ul style="list-style-type: none"> • FIC (Formació Interna del Centre , estratègia digital)

7. SERVEIS ESCOLARS

1. MENJADOR. Empresa 7iTries

OBJECTIUS:

- Treballar l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal a l'hora de dinar
- Aconseguir un coneixement mínim dels aliments que mengen i el seu valor nutritiu
- Aprendre les normes bàsiques d'higiene i respecte dins del menjador
- Aprendre a fer servir correctament els diferents coberts i el tovalló
- Promoure una actitud d'acceptació , de col·laboració i de responsabilitat en els serveis i les tasques col·lectives del menjador
- Potenciar a través del joc i la creativitat, la socialització i l'assumpció de normes del joc per aconseguir incorporar els hàbits, els valors i les normes.



OBJECTIUS ESPECÍFICS	GESTIÓ ACTUACIONS	RECURSOS	QUI	QUAN	CRITERIS VALORACIÓ
Mantenir una reunió a l'inici de curs i sempre que calgui.	Consensuar actuacions comunes a l'hora del menjador.		Coordinador 7iTRIES / Equip Directiu Coordinador del menjador	Setembre	Constatar que s'han dut a terme les reunions.
Millorar la relació entre els alumnes a l'hora del menjador.	Unificar criteris d'actuació en la gestió de conflictes. Utilitzar diversos espais de l'escola a l'hora d'esbarjo del menjador.	Distribució dels espais del pati.	Coordinadora 7iTRIES Coordinador del menjador Coordinador del menjador Monitores	Al llarg del curs	Memòria del menjador.

A) Personal

Coordinador del menjador: Frank Vidiella

Monitores: Carlota Boronat Frigola, Gemma Coll, Teresa Maria i Paula A.

Cuquera: Loli Salguero

B) Gestió

La gestió econòmica la porta el centre, la empresa contratada aquest curs és **7 i TRIA**. Aquest curs el preu del menú és de 10,24 euros, per dia i alumne.

C) Horari

L'horari de les activitats de menjador escolar és de 14:30 a 16:30 de la tarda pels grups d'alumnes sords.

Els alumnes de l' AIS fan un horari diferent, mengen de l 13.30 fins les 14.30, que marxen a casa.

2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PEL MENJADOR

Horari: 15:30 a 16:30h

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Tallers cooperatius	Tallers cooperatius	Tallers cooperatius	Tallers cooperatius	Tallers cooperatius
Manualitats	Manualitats	Manualitats	Manualitats	Manualitats
Jocs	Jocs	Jocs	Jocs	Jocs reto
	Concurs/conferència		Concurs/conferència	
Lliure	Lliure	Lliure	Lliure	

3. TRANSPORT ESCOLAR

Està subvencionat en la seva totalitat i la gestió pel Consorci d'Educació de Barcelona excepte alguns alumnes no gaudeix el transport escolar.

8. FESTA 30è ANIVERSARI

Es celebrarà aquest curs la festa del 30è Aniversari el 15 d'octubre de 2022 i continua la mateixa comissió creada en juliol '22 amb la col.laboració de tot el claustre.

9. ANNEX

Calendari de reunions



CALENDARI ESCOLAR 2022-2023 - REUNIONS

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				
GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										
MAIG							JUNY							Legend													
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	■ Festius	■ Reunió pedagògica												
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	■ Festius de lliure disposició	■ Sess. Benestar emocional												
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	■ Vacances	■ Reunió docents/PAE												
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	■ Jornada intensiva	■ Reunió comissions												
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30			■ Reunions d'avaluacions													
29	30	31												■ Claustre													
														■ Consell Escolar													

Presentada al Claustre de l'equip docent en data 25 de gener de 2023

Presentada al Consell Escolar del centre en data 1 de febrer de 2023